

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г. МАХАЧКАЛЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЛИЦЕЙ №52»**

*ул. Громова,6-А e-mаil: ege200652@yandex.ru факс(8722)694780 тел. 69-47-80, 69-06-58*

**Приказ**

**№ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.**

 **«О проведении смотра предметных кабинетов с целью проверки готовности лицея к новому 2017-2018 учебному году».**

 В целях проверки готовности лицея к новому 2017-2018 учебному году, организованного начала учебного года, совершенствования работы опорных предметных кабинетов по созданию эффективных условий для повышения профессионализма педагогов и повышению качества образования

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести смотр предметных кабинетов - 29.08.2017г.
2. Создать комиссию для проведения смотра кабинетов в составе:

- Магомедов А.Д. – председатель комиссии (профком)

 - Сафарова С.Ш. – директор лицея

 - Селимов Н.И. – зам. директора по УВР

 - Ибрагимова У.М. - зам. директора по УВР

 - Султанова С.Ф. - зам. директора по УВР

 - Приходько Т.В. - зам. директора по ВР

 - Лозбинева Л.Ю. - зам. Директора по ИОП

1. Составить АКТ о готовности кабинетов к новому учебному году. Ответственным за составление Акта назначить Магомедова А.Д., председателя комиссии.
2. Составить Справку по итогам смотра кабинетов, проверки готовности кабинетов к учебному году. Ответственной за составление Справки назначить Ибрагимову У.М., зам. директора по УВР
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №52» Сафарова С.Ш.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г. МАХАЧКАЛЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЛИЦЕЙ №52»**

*ул. Громова,6-А e-mаil: ege200652@yandex.ru факс(8722)694780 тел. 69-47-80, 69-06-58*

**Приказ**

**№ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.**

**«Об итогах смотра предметных кабинетов и проверки готовности лицея к новому 2017-2018 учебному году»**

 Среди основных задач проверки кабинетов — это изучение состояния учебных кабинетов и определение мер для оказания помощи педагогическим работникам, ведущей к наращиванию и оптимизации использования методических ресурсов. Особая роль в решении этой актуальной задачи принадлежит методической деятельности педагогов, в том числе по созданию опорных предметных кабинетов. От профессионального, творческого потенциала личности педагога, его способности воспринимать и реализовать идеи современной философии образования зависит судьба проводимых реформ. Согласно плану внутришкольного контроля была проведена проверка учебных кабинетов с целью анализа готовности кабинетов к новому учебному году по направлениям:

* Санитарное состояние кабинета
* Эстетика оформления кабинета
* Оборудование кабинета
* Необходимая документация
* Соответствие оборудования, учебно-методического комплекса средств обучения, учебников, дидактического материала его профилю

 В целях проверки готовности лицея к новому 2017-2018 учебному году, организованного начала учебного года, совершенствования образовательного процесса и повышения значимости системы методической работы, целью которой остается рост профессионального уровня педагогических кадров

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. По санитарному состоянию предметные кабинеты признать готовыми к новому учебному году.
2. По учебно-методическому, информационному сопровождению учебного процесса в лицее предметные кабинеты признать готовыми к новому учебному году на недостаточном уровне.
3. Отметить положительную работу по поддержанию хорошего состояния кабинетов заведующими Абдулаевой П.А.,Омаровой Э.Г., Садуевой Б.М., Гаджимагомедовой М.М., Зинатулаевой О.А., Мериновой Н.Г., Маллаевой Т.Г., Комаровой Е.К., Бабаевой Н.Н., Магомедовой Н.В., Белоглазовой В.П., Мугидиновой З.М., Мадиевой Э.Г., Гадживахидовой Ф.А.
4. Оформить паспорт учебного кабинета заведующими кабинетов : русского языка №30 (Бутаева Ф.Ф.), истории №32 (Меринова Н.Г.), музыкального кабинет (Мадиева Э.Г.), кабинет начальных классов №6 (Садуева Б.М.).
5. Всем педагогам, заведующим кабинетами необходимо:
* выстроить работу закрепленного кабинета с перспективой, в соответствии с современными подходами и требованиями,
* продолжать оснащать свой кабинет учебно-дидактическим материалом, наглядными пособиями, современными средствами обучения;
* в срок до 01.09. 2017 года довести состояние закрепленного кабинета до уровня соответствия его профиля и с учетом перечисленных замечаний;
* представить паспорт кабинета к началу 2017/2018 учебного года с исправлениями и с учетом перечисленных замечаний;
1. Заведующим кабинетами № №62,66,67,57,58 (Гаджиевой З.Р., Яхьяевой О.М., Гадживахидовой Ф.А., Ахмедовой А.Г., Ибрагимовой А.К.) провести тщательную инвентаризацию оборудования кабинетов и в соответствии с заявками заведующих кабинетами составить план-график ремонта, обновления оснащения в кабинетах и замены устаревшего в порядке очередности.
2. Справку обсудить на совещании при директоре.

Директор МБОУ «Лицей №52» Сафарова С.Ш.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаджиева З.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Меринова Н.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Яхьяева О.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бутаева Ф.Ф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гадживахидова Ф.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мадиева Э.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ахмедова А.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Садуева Б.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ибрагимова А.К.