**УТВЕРЖДАЮ:**

директор МБОУ «Лицей №52» Сафарова С.Ш.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

***План работы заместителя директора по ИОП***

***на март 2016 – 2017 учебного года***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** |
| 1. | Результаты контроля знаний Республиканского проекта «Я сдам ЕГЭ» (второй этап). | 03.03.2017 г. |
| 2. | Провести совещание при завуче «Использование метода проектов в образовательном процессе». | 24.03.2017 г. |
| 3. | Контроль за систематичностью внесения учителями оценок в электронные журналы на портале [www.dnevnik.ru](http://www.dnevnik.ru). | В течение месяца |
| 4. | Информация по результатам мониторинга использования ИКТ на уроках в лицее. | 17.03.2017 г. |
| 5. | Работа над сайтом лицея. | В течение месяца |
| 6. | Организация свободного доступа к образовательным ресурсам Интернета для учителей и учеников.  | В течение месяца |
| 7. | Оказание помощи работникам лицея по использованию компьютеров в учебном и информационном процессе. | В течение месяца |
| 8. | Работа с электронной почтой и информацией. | Каждый день |
| 9. | Участие в семинарах и совещаниях ГУО. | В течение месяца |
| 10. | Выступление на педагогическом совете «Формирование информационной культуры и медиакомпетентности педагогов». | 30.03.2017 г.  |