

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ**

# **«ГОРОД МАХАЧКАЛА»**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г. МАХАЧКАЛЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЛИЦЕЙ №52»**

*ул. Громова,6-ж,Республика Дагестан, г. Махачкала, 367009, факс (8722)69-47-80 тел. 69-47-80e-mаil: ege200652@yandex.ru*ОГРН 1060560002282, ИНН/КПП 0560022085/057301001,ОКПО 49166700

**Приказ**

**17.05.2021 года №677-П**

**Об организации контрольно ­ пропускного режима**

Вцеляхобеспечениябезопасногофункционированияобразовательногоучреждения, своевременного обнаружения и предотвращения чрезвычайных ситуаций,поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и обучающихся в периодихнахождениянатерритории,вздании и упорядоченияработыучреждения,приказываю:

1. Назначить ответственным за проведение мероприятий по повышениюантитеррористическойзащищенностиобучающихсяи сотрудниковлицея заместителя директора по АХЧ Багандова М-С.М.
2. Ответственному за проведение мероприятий по повышениюантитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников лицея обеспечитьличныйконтрользареализациеймерпообеспечениюпропускногорежима.
* обеспечитьзакрытыйвходвлицейс8.00 до18.10ч;
* усилитьежедневныйосмотрпомещения,включаяподвалыинеиспользуемыепомещения;
* обеспечитьрегулярные проверкиисправностидверей, ограничивающихдоступ впомещения,состоянияограждений;
* обеспечитьпорядокхраненияключейнаслучайэкстреннойэвакуациилюдейиимущества;
* обеспечитьстрогийпропускнойрежимвзданиелицея.Исключитьбесконтрольноепребываниевзданииинатерриторииграждан,неимеющихотношенияклицею;
* запретитьвходвобразовательноеучреждениелюбыхпосетителей,отказывающихсяпредъявить документы,удостоверяющиеличность,и объяснитьцельпосещения;
* запретитьнесанкционированныйвъезд,размещениеавтотранспортанатерриториилицея.Воротадлясанкционированноготранспорта,доегоподъезда,должныбытьзакрытына замки;
* не допускать бесконтрольные действия посетителей (самостоятельный обход зданий ипомещений,беседы,оставлениевещейит.д.);
* недопускатьнатерриторииучрежденияторговли,выгулаживотных,распитияспиртныхнапитковипр.;
* обязатьвесьперсоналобразовательногоучрежденияобращатьвниманиенаприсутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обовсехслучаяхсообщатьадминистрацииобразовательногоучреждения.
1. Непосредственнуюохрануздания осуществлять:
* Сторожами -Салиховым А.Г.,Ибрагимовым,Сулеймановым, Пираевым А. - в ночное время; сотрудниками лицея в дневное время.
* спонедельникапосубботус08.00до18.00утвердитьследующийграфикдежурства (Приложения №1 и №2).
1. Осуществлятьдопусквобразовательноеучреждениесотрудниковсиловыхструктур(правоохранительныеорганы,МЧСидр.)контролирующихиинспектирующихорганизацийустановленнымпорядком(проверкадокументов,удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление целипосещения,доклад руководителю,априегоотсутствиилицу,егозамещающему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и вприсутствиидолжностноголицаучреждения.
2. Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места за10 минут до началарабочего дня.Непосредственноперед началомкаждогозанятиявизуальнопроверятькабинетынапредметбезопасногосостоянияиисправностиоборудования,отсутствияподозрительныхиопасныхдляжизнииздоровьяпредметов,веществ.
3. Допускатьвизитывобразовательноеучреждениеорганизаторовкультурно­развлекательныхмероприятий,фотографов,театральныхкассировтолькоприсогласованииличносруководителемобразовательногоучреждения.
4. В случаенарушенияобщественногопорядка,явногопроявленияагрессивностиидействий криминального характера на территории учреждения посторонними дежурныйадминистраторилисторож,долженнезамедлительноввестивдействиекнопкутревожнойсигнализации (по телефону ),недопускаяпрямогоконтактаснарушителямиобщественного порядка.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

 МБОУ «Лицей №52» /Абдурахманова М.А./