

Согласовано
Председатель профкома
_____/Магомедов А.Д./
«31» августа 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей №52»
_____/Абдурахманова М.А./
«01» сентября 2021 г., приказ №814-П



Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме

1.1. Общие положения

1.1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Лицей №52" (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 07.10.2017 №1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации». Настоящее Положение даёт определение понятий пропускной режим и внутриобъектовый режим, а также определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №52» (далее - лицей; образовательное учреждение) в целях упорядочения работы образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении лиц, занятых в образовательно-воспитательном процессе: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических, административных и технических работников образовательного учреждения, а также всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех категорий лиц, указанных в п.1.1.1. Положения, находящихся на территории и в здании лицея.

1.1.3. Положение утверждается директором лицея. Общая организация пропускного и внутриобъектового режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с пропускным и внутриобъектовым режимом осуществляется директором лицея. Ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов на территории лицея и контроль за выполнением требований настоящего Положения несут заместитель директора по АХЧ, и преподаватель ОБЖ, назначаемые приказом директора лицея, либо лица их замещающие.

1.1.4. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения возлагается на лиц, назначенных приказом директора лицея.

1.1.5. Осуществление требований настоящего Положения возлагается на всех работников лицея, а их непосредственное выполнение на дежурных администраторов, дежурных учителей и дежурный персонал образовательной организации.

1.1.6. Работники лицея, обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. Положение доводится до всех сотрудников образовательного учреждения под роспись. В начале каждого учебного года, а при необходимости дополнительно, преподавателем ОБЖ проводится инструктаж работников лицея, обучающихся, их родителей (законных представителей) по соблюдению требований Положения.

1.1.7. Лица, не участвующие непосредственно в образовательно-воспитательном процессе либо не являющиеся работниками лицея могут быть ознакомлены с настоящим Положением на официальном Интернет-сайте лицея.


 Утвержден приказом
 по МБОУ «Лицей №52»
 от 01 сентября 2021 года, №814-П

План
основных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Лицей №52"
(МБОУ «Лицей №52»)

	Мероприятия	Ответственный	Сроки
I	Комплекс мер, направленных на воспрепятствование неправомерному проникновению на объект		
1.1	Организация и обеспечение пропускного режима, установка запора на двери центрального входа (на все двери первого этажа)	Зам. директора по АХЧ, охранник	Сентябрь, 2021 г
1.2	Контроль за функционированием пропускного режима	Охранник	Постоянно
1.3	Выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта	Охранник	постоянно
1.4	Обеспечение охраны объекта путем привлечения сотрудников охранных организаций и оснащения инженерно-техническими средствами и системами охраны	Директор, зам. директора по АХЧ	По мере поступления средств
1.5	Организация обеспечения информационной безопасности, реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объекта	Зам. директора по ИОП	Постоянно
1.6	Осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта	Директор	Постоянно
1.7	Индивидуальная работа с работниками МБОУ «Лицей №52» по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности	Зам. директора по ВР	Постоянно
II	Комплекс мер, направленных на выявление потенциальных нарушителей установленного на объекте режима и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта		
2.1	Неукоснительное соблюдение пропускного режима	Охранник, сторожа	Постоянно
2.2	Периодическая проверка здания, систем коммуникаций в целях выявления признаков подготовки или совершения террористического акта	Зам. директора по АХЧ, охранник	Раз в неделю
2.3	Принятие к нарушителям пропускного режима мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Администрация	По мере необходимости
2.4	Исключение бесконтрольного пребывания на территории лицея и в здании посторонних лиц, нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от здания	Охранник, сторож, дежурный администратор	Ежедневно
2.5	Поддержание в исправном состоянии системы	Директор	Постоянно

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Лицей №52»

/М.А. Абдурахманова/

01.09.2021 г.



**План эвакуации
в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении
террористического акта.**

№ п/п	Действия	Порядок и последовательность действия	Должность/фамилия исполнителя
1.	Сообщение об угрозе совершения террористического акта	Немедленно сообщить по телефонам 102, 112 По системе оповещения через группы (менеджер WhatsApp) сообщить о событии терроризма, поставить в известность руководителя или лицо, его замещающее.	Лицо, получившее информацию об угрозе совершения
2.	Эвакуация обучающихся и персонала	При получении по системе «Оповещения» команды об экстренной эвакуации, открываются все эвакуационные выходы	Зам директора по АХЧ Багандов М.М. Ответственные за запасные выходы
3.	Направление потоков к эвакуационным выходам и контроль поддержания порядка	Проведение эвакуации через запасные выходы, не допуская пересечения потоков. Проверить все помещения на наличие оставшихся людей.	Учитель, ведущий урок в данном классе. <u>1 этаж</u> – зам. директора по УВР Султанова С.Ф. <u>2 этаж</u> – зам. директора по УВР Ибрагимова У.М. <u>3 этаж</u> – зам. директора по ВР Абдуллаева П.А. <u>3 этаж</u> – зам. директора по ВР Приходько Т.В. <u>4 этаж</u> – зам. директора по НМР Магомедова Н.В. Уборщица помещений, работающая на данный момент.
4.	Сбор всех эвакуированных в условном месте и сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания людей	Проверка по спискам в классных журналах. Проверка наличия работников	Учитель, ведущий урок в данном классе. Директор - Абдурахманова М.А. Зам. по УВР - Селимов Н.И. Преподаватель ОБЖ- Магомедов А.Д.
5.	Оповещение родителей обучающихся о местонахождении детей	В групповых чатах размещается информация о местонахождении детей.	Классные руководители 1– 11 классов Учителя - предметники