

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ**

# **«ГОРОД МАХАЧКАЛА»**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г. МАХАЧКАЛЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЛИЦЕЙ №52»**

*ул. Громова,6-ж, Республика Дагестан, г. Махачкала, 367009, факс (8722)69-47-80 тел. 69-47-80 e-mаil: ege200652@yandex.ru* ОГРН 1060560002282, ИНН/КПП 0560022085/057301001, ОКПО 49166700

**Приказ**

 **09.12.2021 года №886-П**

  **«О проведении административных контрольных работ**

**за II четверть (I полугодие)».**

С целью выявления фактического уровня обученности учащихся и

совершенствования инструментария промежуточной аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести административные контрольные работы за 2 четверть (1 полугодие) с 16.12.2021 г. по 28.12.2021 г. (приложение №1, №2).
2. Зам. директора по УВР Селимову Н.И. составить график проведения контрольных работ до 13.12.2021 года.
3. Утвердить график проведения административных контрольных работ (приложение №1, №2).
4. Учителям анализ контрольных работ сдать до 29 декабря 2021 г. руководителям МО по предметам.
5. Рук. МО провести тщательный анализ результатов административных контрольных работ, спланировав коррекционную работу и результат вынести на обсуждение на заседаниях МО.
6. Заместителям директора по УВР Селимову Н.И., Ибрагимовой У.М., Султановой С.Ф. составить справку по итогам административных контрольных работ и результат вынести на обсуждение (совещание при директоре 17.01.2022 г.).
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

 Директор

 МБОУ «Лицей №52» /Абдурахманова М.А./