

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ**

# **«ГОРОД МАХАЧКАЛА»**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г. МАХАЧКАЛЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЛИЦЕЙ №52»**

*ул. Громова,6-ж, Республика Дагестан, г. Махачкала, 367009, факс (8722)69-47-80 тел. 69-47-80 e-mаil: ege200652@yandex.ru* ОГРН 1060560002282, ИНН/КПП 0560022085/057301001, ОКПО 49166700

**П Р И К А З**

**10.12.2021 г.** **№887-П**

**«Об организованном окончании 2 учебной четверти (1 полугодия)»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования и Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам», утвержденным приказом МБОУ «Лицей №52» от 01.09.2021 г №814-П, а также на основании письма №51.11/3219/21 от 29.09.2021 «О рекомендуемых сроках каникул в 2021-2022 учебном году, разработанные в соответствии с п.3.4.16 СП 2.4.3648-20» МКУ «Управление образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Последним учебным днем 2 четверти (1 полугодия) считать 30.12.2021 года.

2. Предоставить зимние каникулы учащимся 1-11 классов на период с 31.12.2021 г. по 09.01.2022 года включительно в количестве 10 календарных дней.

3. Провести промежуточную аттестацию (АКР) за 2-ю четверть (1-е полугодие) в период с 16.12 по 25.12.2021 года.

3.1. Назначить ответственными за проведение промежуточной аттестации:

2-4 классы – зам. директора по УВР Султанову С.Ф.

5-11 классы – зам. директора по УВР Селимова Н.И., Ибрагимову У.М.

4.   Классным руководителям:

**15.12.2021 года** предоставить информацию зам. директора по УВР Селимову Н.И., Ибрагимовой У.М., Султановой С.Ф. о предварительных итогах четверти;

**28.12.2021** **года** выставить отметки в дневники учащихся;

**30.12.2021** **г.** предоставить заместителям директора по УВР Султановой С.Ф. (начальная школа), Селимову Н.И. (старая школа) отчеты об итогах 2 четверти (I полугодия), заверенные подписью до 16.00;

до **30.12.2021 г.** предоставить заместителям директора по ВР Абдуллаевой П.А. и Приходько Т.В. информацию о занятости обучающихся в период зимних каникул;

провести классные часы по итогам 2 четверти (I полугодия), инструктажи по технике безопасности во время зимних каникул, по использованию пиротехнических средств;

в письменном виде довести до родителей информацию о неуспеваемости учащихся;

информацию об информировании с подписью родителей предоставить зам. директора по УВР Ибрагимовой У.М., срок до 11.01.2022 года.

    5. Учителям-предметникам:

* до 17.12.2021 года выставить отметки в журналы для подведения предварительных итогов четверти;
* выставить отметки в классные журналы до 28.12.2021г.;
* предусмотреть дополнительные (дистанционные) занятия с учащимися отсутствующими длительное время по причине болезни с 17.12 по 27.12.21г;
* предусмотреть дополнительные коррекционные занятия по предмету с неуспевающими учащимися в период каникул;
* информацию о сроках дополнительных занятий предоставить зам. директора по УВР Ибрагимовой У.М. до 28.12.2021 г. для составления графика;
* до 30.12.2021 года предоставить зам директора по УВР Селимову Н.И., Ибрагимовой У.М., Султановой С.Ф. отчет о выполнении программы по итогам 2-й четверти (I полугодия), провести коррекцию КТП до 10.01.2022 г., информацию о коррекции КТП предоставить руководителям ПМО;
* до 30.12.2021 года подготовить журналы к проверке.

6. Заведующим учебными кабинетами и классным руководителям подготовить закрепленные учебные кабинеты к началу 3 четверти:

осуществить генеральную уборку (парты, стулья, двери, стены, пыль);

провести ревизию содержимого шкафов.

7. Руководителям курсов внеурочной деятельности, кружков, спортивных секций, детских объединений сдать отчетную документацию до 30.12.2021 г. зам директора по ВР Приходько Т.В.

8. Зам. директора по ВР Приходько Т.В.:

до 21.12.2021 г. составить план работы в зимние каникулы.

9. Зам. директора по УВР Селимову Н.И., Султановой С.Ф. подготовить сводный отчет о результатах образовательной деятельности за 2 четверть (I полугодие) и представить его на педагогическом совете 12.01.2022 г.

10. Зам. директора по ИОП Лозбиневой Л.Ю. разместить настоящий приказ на официальном сайте лицея в сети Интернет до 14.12.2021 г.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Лицей №52» /Абдурахманова М.А./