

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ**

# **«ГОРОД МАХАЧКАЛА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЛИЦЕЙ №52»**

*ул. Громова,6-а, Республика Дагестан, г. Махачкала, 367009, факс(8722)69-47-80 тел. 69-47-80 e-mаil: ege200652@yandex.ru* ОГРН 1060560002282,ИНН/КПП 0560022085/057301001 , ОКПО 49

 **Приказ**

**от 05.04.2021г. № 755-П**

 **«О проведении итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году»**

 На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. №190/1512 «Об утверждения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 05.03.2021г. №88/245 «О внесении изменений в пункт 1 приказа Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 ноября 2020г. №665/1156 « Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения) и на основании письма МКУ «Управление образования» «О проведении итогового сочинения (изложения) 15 апреля 2021 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) **15.04.2021г.** для обучающихся 11-х классов, реализующих образовательные программы среднего общего образования.
2. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) (далее ИС-11) заместителя директора по учебно-воспитательной работе, координатора ГИА Ибрагимову У.М.
3. Координатору ГИА Ибрагимовой У.М. осуществить:

- обеспечение комплектами тем сочинений;

- копирование бланков участников основного этапа ИС-11;

- проверку работ участников основного этапа ИС-11 экспертами комиссии;

- хранение и своевременное уничтожение копий бланков основного этапа ИС-11.

 4. Назначит комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

 - директора лицея – Абдурахманову М.А.

 - заместителей директора по УВР – Ибрагимову У.М., Селимова Н.И.

 - заместителя директора по ИОП – Лозбиневу Л.Ю.

 - педагога-психолога - Якубову Б.Д.

1. Организовать информирование обучающихся 11-х кл. и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения.
2. На официальном сайте лицея, на информационном стенде лицея разместить информацию по вопросам организации и проведения итогового сочинения. **Ответственные – Лозбинева Л.Ю., Ибрагимова У.М.**
3. Осуществить проведение регистрации учащихся 11-х кл. для участия в итоговом сочинении. **Ответственные – Абдурахманова М.А., Лозбинева Л.Ю.**
4. Ответственному за проведение ИС-11 Ибрагимовой У.М., провести инструктаж с комиссией по проведению ИС-11 и с комиссией по проверке ИС-11 **14.04.2021г.**
5. Обеспечить безопасные условия проведения итогового сочинения, провести итоговые сочинения в 4-х аудиториях на 3 этаже: **№0001 (каб.№ 56), №0002 (каб.№55), №0003 (каб.№54), №0004 (каб.№53).**
6. Назначить ответственными дежурными при проведении итогового сочинения Султанову Г.О.(педагог-библиотекарь), Хайбулаеву Н. А.(социальный педагог).
7. Назначить Лозбиневу Л.Ю. техническим специалистом для оказания информационно-технической помощи, в том числе по организации тиражирования, копирования и сканирования бланков.
8. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения:
9. Директора лицея – Абдурахманову М.А.
10. Заместителей директора по УВР – Селимова Н.И., Ибрагимову У.М.
11. Учителей русского языка и литературы – Комарову Е.К., Селимову Е.А.
12. Обеспечить проверку итоговых сочинений до 17.04.2021г. Ответственная Ибрагимова У.М., координатор ГИА.
13. Назначить Бутаеву Ф.Ф., руководителя ПМО учителей русского языка и литературы, ответственным за перенос результатов ИС из копий бланков в оригиналы.
14. Заместителю директору по УВР Селимову Н.И. внести изменения в расписание занятий 15.04.2021г.
15. Классным руководителям Маллаевой Т.Г. (11мкл.), Гаджимагомедовой М.М. (11бкл.), Комаровой Е.К. (11окл.)обеспечить явку обучающихся для участия в итоговом сочинении, проинформировать родителей 11-х классов о сроках, процедуре проведения сочинения, обеспечить обучающихся гелиевыми ручками с черной пастой.
16. Педагогу-библиотекарю Султановой Г.О. обеспечить учащихся 11-х классов орфографическими словарями.
17. Назначить зам. директора по УВР, координатора ГИА Ибрагимову У.М. ответственной за передачу материалов итогового сочинения в МКУ «Управление образование» г. Махачкалы.
18. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Лицей №52» Абдурахманова М.А..