



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г. МАХАЧКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №52»

ул.Громова,6-Ж, Республика Дагестан, г.Махачкала, 367009, факс(8722)69-47-80 тел. 69-47-80, 69-06-58,
e-mail: ege200652@yandex.ru ОГРН1060560002282, ИНН/КПП0560022085/057301001, ОКПО 49166700

Приказ

26.03.2021г.

№ 746-17

« Об организации приема и записи детей в 1-й класс в МБОУ «Лицей №52»

Согласно административному регламенту по использованию муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение, реализующее программы начального образования» и учитывая правовые основания для предоставления этой услуги, как

- Конституция РФ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Закон «Об образовании»;
- Положение о порядке приема в 1 класс;
- Устав МБОУ «Лицей №52».

Приказываю:

1. Организовать прием документов в первый класс на 2021-2022 учебный год для детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории с 01. 04. 2021 г.
2. Организовать прием документов в первый класс на 2021-2022 учебный год для детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории (при наличии свободных мест) с 06. 07. 2021г.
3. Утвердить состав комиссии по осуществлению приема документов в 1 класс в 2021 г. в составе:
- Султановой С.Ф.- заместителя директора по УВР в начальной школе.
- Гаджиевой И.С.- секретаря по учебной части.
4. Утвердить график работы комиссии по осуществлению приема документов в 1 класс в 2021 г. (Приложение № 1)
5. Заместителю директора по УВР Султановой С.Ф. разместить информацию о порядке приема в 1 класс на информационном стенде.
6. Заместителю директора по ИОП Лозбинева Л. Ю. разместить информацию о порядке приема в 1 класс на официальном сайте лицея.
7. Зам. директора по УВР Султановой С.Ф. ежемесячно предоставлять в МКУ "Управление образования" г. Махачкалы информацию о количестве поданных заявлений в 1-й класс.
8. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей№52»



Абдурахманова М.А.