

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г. МАХАЧКАЛЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ №52»

ул. Громова, 6-ж, Республика Дагестан, г. Махачкала, 367009, факс(8722)69-47-80 тел. 69-47-80  
e-mail: ege200652@yandex.ru ОГРН 1060560002282, ИНН/КПП 0560022085/057301001, ОКПО 49166700

Приказ

15.02.2021 года

№ 728-П

«О проведении самообследования по итогам 2020 года»

В соответствии с п. 3 ч. 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 7 человек (приложение 1).
2. Утвердить план-график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2021 г. Ответственный: заместитель директора по УВР Селимов Н.И.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте МБОУ «Лицей №52» в сети интернет до 20.04.2021 г. Ответственный: заместитель директора по ИОП Лозбинева Л.Ю.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

ВРИО директора  
МБОУ «Лицей №52»



/Абдурахманова М.А./

УТВЕРЖДАЮ  
 ВРИО директора МБОУ «Лицей №52»  
 М.А. Абдурахманова  
 Введено действие приказом  
 от 15 февраля 2021г. №728-П



**Приложение 1**

**Состав рабочей группы**

Руководитель рабочей группы — ВРИО директора МБОУ «Лицей №52» Абдурахманова М.А.

Фамилия, имя, отчество	Должность	Круг вопросов экспертизы
Абдурахманова М.А.	ВРИО директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распределяет обязанности между членами рабочей группы;</li> <li>- координирует процесс самообследования;</li> <li>- утверждает отчет о результатах самообследования;</li> <li>- докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления.</li> </ul>
Селимов Н.И. Ибрагимов У.М.	Зам директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;</li> <li>- консультирует работников, которые собирают, исследуют, и оформляют отдельные данные для отчета;</li> <li>- собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно - методическом и библиотечно - информационном обеспечении организации;</li> <li>- обобщает полученные данные и формирует отчет.</li> </ul>
Султанова С.Ф.	Зам директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирают, систематизируют и оформляют данные об образовательном процессе, качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников.</li> </ul>
Магомедова Н.В.	Зам директора по НМР	
Приходько Т.В. Абдуллаева П.А.	Заместители директора по ВР	





УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора МБОУ «Лицей №52»

М.А. Абдурахманова

Введено действие приказом  
от 15 февраля 2021г. №728-П

Приложение 2

**План-график подготовки отчета о самообследовании**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	<b>Планирование и подготовка работ по самообследованию МБОУ «Лицей №52»</b>		
1.1.	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: - определение состава комиссии для проведения самообследования; - распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; - формы и сроки исполнения процедур; - определение содержания отчета, указание на отличительные особенности за 2020 год; - сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования.	18.02.2021 г.	ВРИО директора
1.2.	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	22.02.2021 г.	Заместитель директора по УВР
2.	<b>Организация и проведение самообследования в МБОУ «Лицей №52»</b>		
2.1.	Сбор и обработка информации для аналитической части отчета по направлениям оценки: - образовательной деятельности; - системы управления организацией; содержания и качества подготовки обучающихся; - организации учебного процесса; - востребованности выпускников; - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; функционирования внутренней системы оценки качества образования. Основание: пункт 6 Порядка, утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462	27.02.2021 г. 15.03.2021 г.	Председатель комиссии, члены комиссии
2.2.	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности МБОУ «Лицей №52», подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2. Основание: приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324	08.03.2021 г. 15.03.2021 г.	Председатель комиссии, члены комиссии

3.	<b>Обобщение полученных результатов и формирование отчета</b>		
3.1.	Обобщение полученных результатов аналитической части отчета самообследовании	16.03.2021 г. 01.04.2021 г.	Председатель комиссии, члены комиссии
3.2.	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	16.03.2021 г. 01.04.2021 г.	Председатель комиссии
3.3.	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	02.04.2021 г.	Председатель комиссии
3.4.	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	02.04.2021 г.	Председатель комиссии
3.5.	Подготовка отчета о самообследовании	03.04.2021 г. 10.04.2021 г.	Председатель комиссии
4.	<b>Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса</b>		
4.1.	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	13.04.2021 г. 14.04.2021 г.	ВРИО директора МБОУ «Лицей №52»
4.2.	Утверждение отчета о самообследовании ВРИО директора МБОУ «Лицей №52»	15.04.2021 г. 16.04.2021 г.	ВРИО директора МБОУ «Лицей №52»
4.3.	Направление отчета самообследовании учредителю	16.04.2021 г.	Делопроизводитель
4.4.	Размещение отчета о самообследовании на сайте МБОУ «Лицей №52»	16.04.2021 г.	Ответственный за сайт МБОУ «Лицей №52»