



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г. МАХАЧКАЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №52»

ул. Громова, 6-ж, Республика Дагестан, г. Махачкала, 367009, факс(8722)69-47-80 тел. 69-47-80
e-mail: ege200652@yandex.ru ОГРН 1060560002282, ИНН/КПП 0560022085/057301001, ОКПО 49166700

Приказ

15.02.2021 года

№ 427 П

«Меры по обеспечению функционирования лицея»

В соответствии с поручением оперативного штаба при Главе города от 15.02.2021 года и в связи с ожидаемыми аномальными снегопадами и понижением температуры до минуса 10 градусов, а также на основании письма №5111/374/21 по МКУ «Управление образования» администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 15.02.21 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. С 16.02.21 года создать группы дневного и ночного реагирования обеспечивающих контроль функционирования лицея в бесперебойном режиме.
2. Включить в состав группы дневного реагирования следующих работников лицея (для уборки снега с тротуаров близлежащих территорий лицея два раза в день - с 7.30 до 09.00 и 17.30 до 19.00)
 - Селимова Н.И. – зам. директора по УВР;
 - Багандова М.М. – зам. директора по АХЧ;
 - Ахмедова А.М. – учитель истории и обществознания;
 - Бутаева И.М. – учитель технологии;
 - Капланова Д.З.- учитель физической культуры;
 - Махаева М.А. - учитель физической культуры;
 - Ахмедову Х.И. - учитель физической культуры;
 - Димирова Ю.А. - учитель физической культуры;
 - Гаджиева У.Р. - учитель физической культуры;
 - Муслимову У.И.- техничка;
 - Ибрагимову А.С.- дворник.

3. Включить в состав группы ночного реагирования следующих работников лицея
- Салихова А.Г. – ночной сторож;
 - Пираева Э.К. – ночной сторож;
 - Акимова А.А. – ночной сторож;
 - Мусаева М.М. – технический работник;
 - Шахбанову Р.А. - техничка;
 - Мирзамагомедову Р.Ш. - техничка;
 - Закарьяеву Д.И. – зав. производством (столовая);
 - Муслимова М.А.- дворник.
4. Зам. директора по АХЧ Багандову М.М. снабдить группу ночного реагирования необходимыми телефонами всех аварийных служб города, на случай обрыва электропроводов, нарушения системы отопления и водоснабжения и иных чрезвычайных ситуациях.
5. Зам. директора по ВР Приходько Т.В. составить отчет о проведенной работе и представить на электронный адрес отдела материально-технического обслуживания.
6. Зам директора ИОП Лозбинева Л.Ю., ответственной за официальный сайт лицея, разместить настоящий приказ на сайте до 17.00 ч.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

ВРИО директора
МБОУ «Лицей №52»



/Абдурахманова М.А./

С приказом ознакомлены:

1. Семин Н. И. *[Signature]*
2. Салихов А. Г. *[Signature]*
3. Димитров Э. А. *[Signature]*
4. Каманов Д. З. *[Signature]*
5. Ахмедова Х. И. *[Signature]*