

Оперативное совещание

Протокол №7

от 14. 02. 2020 года

Присутствовало: 12 чел

Повестка дня:

1. Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы.
2. Анализ уровня травматизма и заболеваемости учащихся лица (Мониторинг заболеваемости ОРВИ, грипп).
3. Проверка питания учащихся начальной школы.
4. Работа кружков, секций. Занятость обучающихся лица в дополнительном образовании.
5. О реализации плана программы по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.
6. Итоги проведения предметных недель (анализ).
7. О формировании базы данных участников ОГЭ-2020.
8. О качестве проведении классных часов.
9. Разное.

Слушали:

1. По первому вопросу выступил **заместитель директора по УВР – Селимов Н.И.**, который рассказал о работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы. Отметил, что материально-техническое обеспечение лица соответствует нормативным требованиям ресурсного обеспечения УВП. Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, строительным нормам.

В лице сформирована образовательная среда, которая способствует развитию ребенка и его здоровьесбережению.

Работа администрации лица и педагогического коллектива совместно с родителями (законными представителями) учащихся способствует совершенствованию условий пребывания учащихся в лице. Совершенствование материально-технической базы проводится в плановом режиме.

Администрация лица уделяет большое внимание укреплению материально – технической базы образовательного учреждения. В арсенале педагогов имеется: 78 компьютеров и 26 ноутбуков, 12 нетбук, 1 сервер, 3 документ – камер, лингафонный кабинет (15 посадочных мест), интерактивная доски, мультимедийные проектора, моноблок, 10 принтеров, 5 МФУ, 1 музыкальный центр.

В лице функционируют два кабинета информатики (18 компьютеров) и две локальные сети (образовательная и административная) с выходом в Интернет. Большинство учебных кабинетов оснащены мультимедийными проекторами, некоторые кабинеты подключены к сети Интернет, со скоростью выхода 20 Мбит/с и безлимитным доступом.

В условиях формирования нового подхода к информации и обучению в целом, переосмыслена и миссия школьных библиотек. Она заключается в формировании информационной культуры личности.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности пользователей библиотеки, их социализации в современном мире, который строится на информации и знаниях.

Материально-техническая база лицея призвана способствовать укреплению и сохранению здоровья учащихся.

Для занятий физкультурой и спортом в лицее имеется не только отдельный спортивный зал, но и хорошая материально-техническая база для выполнения в полном объеме учебных программ, для организации и проведения различных спортивных соревнований как в здании, так и на территории лицея.

Справка прилагается.

2. По второму вопросу выступил также **заместитель директора по УВР – Селимов Н.И.**

В своем выступлении он рассказал о том, что в соответствии с планом работы лицея с 01 по 14 февраля 2020 года проводился мониторинг травматизма и заболеваемости учащихся гриппом и ОРВИ.

Несчастные случаи, происходящие с учащимися в стенах лицея и во время учебного процесса, являются причиной почти 15% всех детских травм. При этом до 80% школьников получают травмы на переменах. Поскольку взаимосвязь между возникновением травм и индивидуально-психологическими особенностями детей очевидна, профилактическую работу в лицее проводится с учетом этих особенностей.

В Законе РФ от 29.12.2013 г. "Об образовании в Российской Федерации" говорится, что образовательное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников во время образовательного процесса. На первый взгляд, обеспечить безопасность обучающихся и воспитанников не сложно: пространство ограничено, достаточно поставить дежурных в каждую "зону риска" – и все в порядке. Однако на практике получается иначе.

Справка прилагается.

3. По третьему вопросу выступила **заместитель директора по УВР – Султанова С.Ф.**

В своем выступлении она рассказала о том, что согласно плану внутришкольного контроля в МБОУ «Лицей №52» на 2019-2020 учебный год и на основании приказа №540 от 06.02.2020 г. проводилась проверка работы пищеблока.

Бракеражной комиссией в составе ответственного по питанию зам. директора по УВР Султановой С.Ф., членов комиссии: директора лицея Сафаровой С. Ш., председателя профкома лицея Магомедова А. Д., Раджабовой А. Р. - медицинской сестрой, был проведен контроль работы школьной столовой.

При проверке документации установлено, что на все блюда имеются технологические карты. Бракеражный журнал на момент проверки заполнен. Ведется журнал поступления и использования скоропортящихся продуктов, сроки хранения соблюдаются, в холодильных камерах соблюдается товарное соседство.

За каждым классом закреплено место в столовой. Также имеется журнал фактических заявок на питание учащихся. Классные руководители начальных классов во время приема пищи

находятся в столовой с учащимися, следят за порядком и культурой поведения в столовой, напоминают учащимся о необходимости мыть руки до и после еды. Дежурные учащиеся следят, чтобы не осталось грязной посуды после приема пищи.

В обеденном зале чисто. Уборка обеденных залов проводится по графику. Обеденные столы моют горячей водой с добавлением моющих средств, используя специально выделенную ветошь. Для моющих и дезинфицирующих средств, применяемых для обработки столов, выделена специальная промаркированная емкость. Уборочный инвентарь хранится в отдельном помещении.

4. По четвертому вопросу выступила **заместитель директора по ВР – Приходько Т.В.**, которая рассказала о занятости обучающихся лица в дополнительном образовании.

В феврале 2020 года в рамках общешкольного контроля в МБОУ «Лицей №52» был проведен анализ состояния кружковой работы в школе.

В МБОУ «Лицей №52» организованы кружки, руководителями которых являются педагоги школы:

- «Баскетбол» – руководитель Капланов Д.З.
- Хоровая студия – руководитель Гусейнов Г.Г.
- Золотая кисть - руководитель Мусаев М.А.
- Волшебный крючок-руководитель Джапарова Х.А.
- Умелые руки - руководитель Ризванова М.А.

Кроме того, на базе школы действуют кружки и секции учреждений дополнительного образования:

- «Растениеводство» - МСЮН – руководитель Рамазанова Н.Р.
- «ТЕАМ-лидер»-ЦДОД - руководитель Байгушева С.В.

Работа кружков и секций учреждений дополнительного образования проводится в учебных кабинетах, в актовом зале и спортивном зале школы согласно двухстороннему договору директора школы с учреждениями дополнительного образования и утвержденному директором школы графиком занятости спортивного зала, с соблюдением санитарно-гигиенических норм. Наполняемость школьных кружков по спискам:

- Баскетбол –50 чел.
- Хоровая студия –50 чел.
- Золотая кисть – 50 чел.
- Волшебный крючок-50 чел.
- Умелые руки-50 чел.

На момент проверки на занятиях кружков присутствовало от 90% до 83% списочного состава. (много болеющих детей).

Таким образом, разнообразной творческой деятельностью в школьных кружках заняты 250 человек – это 23,8% всех учащихся.

У руководителей кружков имеются планы, утвержденные директором школы, ведутся журналы учета посещаемости занятий.

Также ведутся занятия по внеурочной деятельности учащихся 1-8-ых классов (1 раз в неделю). Кружки пользуются популярностью среди учащихся. Основной целью занятий в кружках является изучение чего – то нового и интересного, отсюда высокая посещаемость кружков, так же ребята - кружковцы могут себя проявить различных мероприятиях, которые проводятся в школе и районе.

5. По пятому вопросу выступила также **заместитель директора по ВР – Приходько Т.В.**

Приходько Т.В. рассказала о реализации плана программы по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма.

В рамках реализации данной программы в 2019-2020 уч. году были проведены мероприятия:

18.09.19-21.09.19г прошли классные часы на темы: «Как ты познаёшь мир», «Как исправить настроение», «Я выбираю жизнь», «Правда и ложь о наркотиках»

В период с **1.11.19 по 30.11.19** в нашем лицее прошел месячник профилактики вредных привычек «Мы за здоровый образ жизни».

В ходе проведения месячника в школе были охвачены все возрастные группы обучающихся, использованы различные формы проведения мероприятий: акции, классные часы, информационные часы. Открытые мероприятия проводились в актовом зале по параллелям.

Старшеклассникам был продемонстрирован видеоролик «Пока не поздно», который наглядно показал пагубность и безысходность пути, избранной наркоманом в юном возрасте, а главное, полное безразличие к происходящему вокруг, отсутствие интереса к жизни.

-Психологом школы Якубовой Б.Д. в 7-8 классах был проведен диспут «Скажи наркотикам: «Нет!». Обсуждая ответы, ребята выполняли творческие задания, работая в парах и группах, где говорилось о том, как можно научиться противостоять вредным привычкам. В 9-х классах были проведены психологические тренинги: «Стили принятия решений», упражнение «Тихая дискуссия». Ребята ознакомились с информацией по процедуре тестирования рассмотрели психологические аспекты.

Очень важную роль в профилактике вредных привычек выполняет просветительская работа родителей. Просвещение родителей осуществляется через родительские лектории, всеобучи, общешкольные и классные родительские собрания. Поэтому **10.11.19** были проведены классные родительские собрания.

Со всеми несовершеннолетними подростками, поставленными на внутришкольный учет, на учет в ПДН, проведена индивидуальная профилактическая работа: классными руководителями, совместно с психологом школы осуществлялось изучение семей и условий их семейного воспитания.

Вопрос профилактики вредных привычек среди несовершеннолетних находился на постоянном контроле директора лицея, зам. директора по ВР Приходько Т.В., педагогического коллектива школы, работа в данном направлении продолжается постоянно и непрерывно. Справка прилагается.

6. По шестому вопросу выступила **заместитель директора по НМР – Магомедова Н.В.**

В своем выступлении она рассказала о итогах проведения предметных декад. Отметила, что декады по предметам стали центральными мероприятиями в системе математического, гуманитарного, здоровьесберегающего обучения и воспитания учащихся МБОУ «Лицей №52». Мероприятиями были охвачены учащиеся 5-11 классов. Проведение декад является эффективной формой учебной и внеклассной работы. Все мероприятия были проведены согласно намеченному плану. При подготовке мероприятий учителями учитывались интересы обучающихся, их индивидуальные особенности, способности. Ребята имели возможность проявить себя в творческих конкурсах (конкурс газет, конкурс рисунков) и интеллектуальных состязаниях (викторины по предметам).

Все мероприятия были занимательными, содержательными, при их проведении использовались все доступные учителям ТСО. Каждому педагогу удалось достичь поставленной

цели в формировании познавательной мотивации обучения, расширении кругозора детей, воспитании ответственности, чувства взаимопомощи, товарищества.

Декады прошли организованно, в атмосфере творчества, на высоком методическом уровне, что способствовало развитию у учеников интереса к указанным предметам, их творческих способностей. Учащиеся смогли проявить свою творческую интуицию, умение работать в группе, реализовать разнообразные способности, связанные с литературой, историей, театром, музыкой, живописью. Педагоги получили возможность продемонстрировать свой опыт коллегам, обменяться методическими находками.

1. Практически все учителя подошли творчески и ответственно к проведению всех мероприятий и открытых уроков. Большой интерес у учащихся вызвал конкурс «Знатоки», проводимый каждым МО в рамках своих декад

2. Учителя школы считают, хорошим плюсом всех декад возможность большего количества учеников посетить мероприятия.

Рекомендации

. Продолжить работу по формированию ключевых компетентностей обучающихся и повышению их мотивации с целью повышения качества образования .

4. Материалы, проведенных декад разместить на школьном сайте.

Справка прилагается.

7. По седьмому вопросу выступила **заместитель директора по ИОП – Лозбинева Л.Ю.**, которая в своем выступлении рассказала о том, что 25.02.2020 г. от МКУ «Управление образования» г. Махачкалы был получен архив дистрибутива программы ОГЭ – 2020 с папками: папка с ключом 5_MCY_144_OO_440052; папка «RBD» и файл запуска RBD.bat; папка «В ГУО» для формирования базы данных участников ГИА-9 2020 года с выбором предметов ОГЭ.

С помощью данной программы была произведена коррекция персональных данных в базе участников ОГЭ 2-го этапа:

1. Из базы ОГЭ – 2020 1-го этапа был исключён выпускник 9^Г класса – Гасанов Хабибулла Магомедович по заявлению родителей в связи с переходом в МКОУ «Новолакская СОШ №1».

2. В базу ОГЭ – 2020 2-го этапа РЦОИ был включён участник, сдающий ОГЭ в форме ГВЭ– Ургуев Залимхан Алилович;

Батырбиева Джуварият Далгатовна – ученица 9^Г будет сдавать ОГЭ в форме ГВЭ, согласно поданным ранее документам в УО и проведённой коррекцией базы РЦОИ.

В настоящее время в базе ОГЭ – 2020 2-го этапа 140 учеников, которым предстоит сдать экзамены в соответствии с выбранными ими предметами и с расписанием ОГЭ – 2020:

Данная база была сдана 28.02.2020 г. в электронной и в СБ – 04 формах специалисту ГУО Магомедову М. А. с прилагаемыми документами на выбывшего ученика – Гасанова Хабибуллу Магомедовича:

- ✓ Заявление родителей о переводе Гасанова Х.М. в МКОУ «Новолакская СОШ №1»
- ✓ Справка о зачислении Гасанова Х.М. в МКОУ «Новолакская СОШ №1»

Вывод: работа по формированию базы ОГЭ – 2020 2-го этапа с выбором предметов ОГЭ была проведена в полном объёме, база сформирована в электронном варианте и в форме СБ-04, вовремя сдана в ГУО.

Справка прилагается.

8. По восьмому вопросу выступила **заместитель директора по ВР – Приходько Т.В.** В своем выступлении она рассказала о качестве проведения **классных часов**.

Согласно плана внутришкольного контроля изучалась **система** проведения классных часов в 5-11 классах. В ходе проверки была проверена документация, посещены классные часы.

Классные часы проводят регулярно не все классные **руководители**. А если и проводят, то формально: без наглядности, ИКТ. В лучшем случае зачитают **детям** материал из конспекта. Или проведение и классного часа сводится к разговорам о **поведении и успеваемости**.

Не все классные руководители применяют различные формы организации классных часов: игры, заочные путешествия, виртуальные экскурсии и т.д.

Хорошо проведенные классные часы можно отметить у **следующих классных руководителей**: Маллаевой Т.Г., Ахмедова А.М., Мадиевой Э.Г., Беркихановой С.Д.

Рекомендации:

1. Проведение классных часов в 5-11 классах – считать **неудовлетворительным**.
2. Главное назначение организаторской функции классного руководителя является – поддержание положительной инициативы учащихся.
3. Всем классным руководителям 5-11 классов продолжить работу по данному направлению.
4. Классным руководителям 5-11 классов:
 - При проведении классных часов активно использовать сотрудничество и соревнование как метод, стимулирующий мотивацию обучающихся.
 - Подбирать такие формы работы, которые способствовали бы сплочению детского коллектива, на привлечение внимания к своим одноклассникам, воспитание чувства уважения друг к другу, знакомство с понятием толерантности, развитие умения общения с разными людьми.
 - Воспитательную работу вести в классах непрерывно, систематически и последовательно, параллельно образовательному процессу, в соответствии с мероприятиями общешкольного плана воспитательной работы по следующим направлениям: санитарно-гигиеническое, гражданско-патриотическое, правовое, экологическое, физическое, экономическое, нравственное, социально-бытовое, эстетическое, а также содействовать проявлению субъективности и индивидуальности учащегося, его творческих способностей, продолжать работу над формированием классного коллектива как благоприятной среды развития и жизнедеятельности школьников.
 - Вовлекать в проведение классных часов детей, не проявляющих заинтересованность в учебе.
 - Рекомендуется привлекать к проведению классных часов родителей обучающихся.

9. По последнему вопросу выступила **директор МБОУ «Лицей №52» - Сафарова С. Ш.** В своем выступлении она зачитала ряд приказов и объявлений и подвела итоги оперативного совещания.

Председатель:

/Сафарова С.Ш./

Секретарь:

/Беркиханова С.Д./