**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

МБОУ «Лицей №52» /Сафарова С.Ш./

31 августа 2020 г.

**План**

**работы МБОУ «Лицей №52»**

**на сентябрь 2020 - 2021 учебного года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнен** |
| 1. | **Совещание при директоре**:  1.Закон о Всеобуче. Учет и движение учащихся. Сдача ОО -1  2. Внутренняя оценка КО:  -стартовые проверочные работы по русскому языку, математике во 2-4 х классах. Проверка техники чтения.  -стартовые проверочные работы по всем основным предметам в 5х-11х кл.  -Входной контроль.  3.Организация образовательного процесса. Преемственность между начальной и средней школой. Адаптация учащихся 5-х классов.  4.Подготовка, проведение и анализ классных часов в рамках месячника безопасности дорожного движения.  5.О проделанной работе по администрированию лицея в ЕОС «Дневник. Ру» в новом учебном году.  6. Тарификация, отчеты  **Оперативное совещание:**  1. Подведение итогов первой недели работы лицея.  2. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации.  3.О готовности лицея к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году). Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных устройств в учебных кабинетах и кабинетах информатики.  4. Итоги комплектования 1-х, 10-х классов.  **Оперативное совещание:**  1.Обеспеченность учебниками.  2.План работы на 1 четверть  3. График дежурства классов, администрации.  4.Степень готовности к учебному году: наличие учебных программ, планов (КТП), журналов.  5.Организация горячего питания учащихся начальных классов.  6.Программа и тематическое планирование. Комплектование кружков.  7. Организация работы с детьми:  -«группы риска», состоящими на ВШУ.  - «Одаренные дети», реализация программы «Одаренные дети».  8. Контроль состояния ПБ в лицее. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников лицея.  9. Работа с персональными данными обучающихся. Создание электронного банка данных учащихся 1-11 классов.  10. Анализ трудоустройства и поступления выпускников 9,11-х классов 2019-2020 уч. года. | **28.09.20г.**  **07.09.20г.**  **14.09.20г.** | Сафарова С.Ш.  Селимов Н.И.  Приходько Т.В.  Селимов Н.И.  Ибрагимова У.М.  Султанова С.Ф.  Абдуллаева П.А.  Магомедова Н.В.  Лозбинева Л.Ю.  Ибрагимова У.М.  Селимов Н.И.  Султанова С.Ф.  Приходько Т.В.  Приходько Т.В.  Лозбинева Л.Ю.  Сафарова С.Ш.,  Селимов Н.И.  Администрация.  Сафарова С.Ш.  Магомедов А.Д.  Лозбинева Л.Ю.  Завучи  Султанова Г.О.  Завучи  Селимов Н.И.  Ибрагимова У.М.    Абдуллаева П.А.  Султанова С.Ф.    Приходько Т.В.  Магомедова Н.В.  Магомедов А.Д.  Джапарова Х.А.  Кл. рук. 1-11 кл.  Селимов Н.И. | *Протокол с/д*  *справки* |
| 2. | **Совещание при завуче**:  1.Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов.  2.Организация внеурочной деятельности в начальной школе (1-9 кл.).  3.Состояние школьной документации: проверка классных журналов (1-11), ГПД, ВУД; дневников, тетрадей для к/р учащихся 2-4х кл.; состояние личных дел учащихся 1-х кл.  4.Собеседование с учителями по темам самообразования.  5.Об аттестации педагогов. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов.  6.Организация обучения школьников на дому, семейное образование.  7.Проверка классных журналов 5-11 кл., ВУД, факультативов  8.Проверка техники чтения в 5-х классах.  9. Обеспечение информационной безопасности участников образовательной среды в сети Интернет. | **29.09.20г.** | Султанова С.Ф.  Приходько Т.В.  Абдуллаева П.А.  Завучи  Ибрагимова У.М.  Ибрагимова У.М.  Селимов Н.И.  Завучи  Таркинская П.О.  Лозбинева Л.Ю. | *Протокол*  *с/з*  *справки* |
|  | **Мероприятия** |  |  |  |
| 3. | Организация индивидуального обучения на дому, семейное образование. | До 16.09.20г. | Селимов Н.И.  Султанова С.Ф. | *Справка с/д* |
| 4. | **ТК.** Проверка дневников учащихся (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов). | 16.09.-21.09.20 г. | Завучи | *Справка с/з* |
| 5. | **ТК.** Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 2-11 -х классов. Наличие и соблюдение ЕОР | 16.09.-21.09.20 г. | Завучи | *Справка с/з* |
| 6. | Подготовка и сдача отчета ОО – 1 | 06.09-11.09.20 г. | Селимов Н.И. | *Отчет ОО-1* |
| 7. | Тарификация | 30.09.20 г. | Сафарова С.Ш.  Селимов Н.И. | *Тарификация* |
| 8. | Корректировка расписания учебных занятий | До 19.09.20 г. | Селимов Н.И. | *Расписание* |
| 9. | Проверка посещаемости занятий учащимися /1-11 кл/. | Ежедневно | Завучи | *Справка с/з* |
| 10. | Внутренняя оценка КО: Входные (стартовые) к/р и диктанты в 5х-11х кл. | 16.09.-26.09.20 г. | Завучи по УВР | *Справка с/д* |
|  | Проведение ВПР в 5-9 классах. | с 14.09 по граф. | Завучи по УВР | *Справка с/д* |
| 11. | Контроль содержания и своевременное утверждение календарно-тематических планов. | До 11.09.20 г. | Завучи  Рук. ПМО | *Справка с/д* |
| 12. | Проверка личных дел учащихся /1-11 кл./. | 04.09.-10.09.20г. | Селимов Н.И.  Султанова С.Ф. | *Справка с/з* |
| 13. | Посещение уроков. Готовность к урокам. Наличие УМК по предметам. | В течение месяца | Завучи | *Протокол* |
| 14. | Соблюдение санитарно – гигиенического режима и техники безопасности в лицее. | В течение месяца | Администрация | *Протокол* |
| 15. | **ТК.** Электронные дневники. Качество заполнения электронных дневников. | в т.ч. месяца | Лозбинева Л.Ю. | *Интернет портал* |
| 16. | Работа лицея по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору. | В течение месяца | Администрация | *Справка с/д* |
| 17. | Посещение уроков в 5х кл. Преемственность между начальной и средней школой. Адаптация учащихся 5-х классов. | 10.09. – 20.09.20г. | Ибрагимова У.М. Султанова С.Ф. | *Справка с/д* |
| 18. | Проверка техники чтения во 2х-11х классах. | 09.09. – 26.09.20 г. | Ибрагимова У.М.  Таркинская П.О. | *Справка с/д* |
| 19. | Формирование классов: предпрофильных 8х кл. – 8м (математический), 8б (биологический), 8л (литературный), 8и (исторический) ; 10-х кл. – 10м (физико-математический), 10б (химико-биологический), 10о (общеобразовательный). | До 09.09.20 г. | Ибрагимова У.М.  Магомедова Н.В. | *Приказ по лицею* |
| 20. | **ПК.** Организация внеурочной деятельности в лицее по направлениям (1-9 кл). | До 09.09.20 г. | Абдуллаева П.А. Приходько Т.В. | *Справка с/з* |
| 21. | **ДК.** Подготовка отчета о трудоустройстве обучающихся 9,11 кл. (2019-2020 уч.г.). Учет занятости выпускников лицея. | До 16.09.20 г. | Селимов Н.И. | *Справка с/д* |
| 23. | **ТК.** Обновление базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов. | До 06.09.20 г. | Ибрагимова У.М.  Рук. ПМО | *Отправка в ГУО* |
| 24. | **ТК.** Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. Планирование работы классных руководителей, учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | В течение месяца | Ибрагимова У.М. | *Журнал регистрации* |
| 25. | **ТК.** Анализ графика проведения контрольных работ в 5-11 классах. Занесение данных в систему ЭП «Служба мониторинга». Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников. | 16.09.-26.09.20 г. | Ибрагимова У.М.  Магомедова Н.В. | *Справка с/д* |
| 26. | Организация доступа в сети Интернет учителей и учащихся лицея. | в т.ч. месяца | Лозбинева Л.Ю. | *Информация* |
| 27. | Организация контентной фильтрации на компьютерах, имеющих выход в Интернет | в т.ч. месяца | Лозбинева Л.Ю. | *Информация* |
| 28. | Организация антивирусной защиты ПК администрации и учащихся. | в т.ч. месяца | Лозбинева Л.Ю. | *Информация* |
| 29. | Обновление информации на сайте лицея. | в т.ч. месяца | Лозбинева Л.Ю. | *Информация* |
| 30. | Работа в ЕОС Dnevnik.ru. | 01.09-26.09.20 г. | Лозбинева Л.Ю. | *Справка с/д* |
| 31. | Обеспечение информационной безопасности участников образовательной среды в сети Интернет. | 01.09-28.09.20 г. | Лозбинева Л.Ю. | *Справка с/з* |
| 32. | «День знаний» (линейка, классные часы) | 01.09.20г | Приходько Т.В. |  |
| 33. | Организация проведения первого урока по теме: «Урок России» | 01.09.20г | Приходько Т.В. |  |
| 34. | Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню пожилого человека. | 1.09.20г. – 5.09.20г. | Приходько Т.В. |  |
| 35. | Подготовка и проведение традиционного праздника «День учителя». | 21.09.20г – 3.10.20г. | Приходько Т.В. |  |
| 36. | Разработка совместного с ГИБДД  плана мероприятий по профилактике ДДТТ | До 12.09.20г | Приходько Т.В. |  |
| 37. | Всероссийское целевое профилактическое мероприятие «Внимание - Дети!». - первый этап – с 20 августа по 20 сентября, во время восстановления у детей и подростков навыков безопасного поведения на улицах и дорогах после летнего отдыха;  - второй этап – с 1 по 10 ноября, во  время осенних школьных каникул;  - третий этап – с 26 декабря 2020г по 10 января 2021 г., во время зимних школьных каникул |  | Приходько Т.В. |  |
| 38. | Единый день профилактики дорожно – транспортного травматизма. | 11.09.20г. | Приходько Т.В. |  |
| 39. | Участие в городском этапе конкурса агитбригад «Верны ЮИДовской стране». | 28.09.20г. 03.10.20г. | Приходько Т.В. |  |
| 40. | Составление схемы «Дорога в школу»  (дорога из дома в школу) | До 12.09.20г | Кл. руководители |  |
| 41. | Проведение бесед - «пятиминуток» по вопросам безопасности дорожного движения среди учащихся 1-4 классов | Еженедельно | Кл. руководителм |  |
| 42. | Создание отрядов ЮИД и организация их работы. Размещение на сайтах ОУ планов и отчетов о работе по профилактике ДДТТ | До 12.09.20г | Приходько Т.В. |  |
| 43. | Уточнение банка данных:  - о многодетных семьях и семьях «группы риска»;  - о подростках, состоящих на учете в ИДН;  - о детях, не охваченных обучением | В течение месяца | Приходько Т.В. |  |
| 44. | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учёт. | До 12.09.20г | Кл. руководители |  |
| 45. | Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на разных формах учёта, в дополнительном образовании. | В течение месяца | Кл. руководители |  |
| 46. | Заседание школьного Совета профилактики. | **26.09.20г** | Приходько Т.В. |  |
| 47. | Изучение положения в семьях и социального состава учащихся первого класса и вновь поступивших; уточнение списка детей, находящихся под опекой | До 12.09.20г | Классные руководители,  соц. педагог, психолог,  инспектор по ОПД |  |
| 48. | Выявление родителей, отрицательно влияющих на детей, уклоняющихся от обязанностей по воспитанию и обучению детей. Информировать ОПДН. | Сентябрь, январь,  в течение года | Приходько Т.В.  Кл руководители,  соц.педагог |  |
| 54. | С целью развития правовых знаний обучающихся проводить беседы на след. темы: «Ответственность за правонарушения и преступления», | Сентябрь, ноябрь, март,  май | ОПДН, ОУР, администрация лицея |  |
| 55. | Изучение причин социальной дезадаптации детей, условий жизни и поведенческих тенденций, сбор банка данных | В течение месяца | Соц. педагог |  |
| 56. | Проведение инструктажа с работниками школы | Пед.совет  (август) | Сафарова С.Ш. |  |
| 57. | Проведение мероприятий, посвященных:  - Дню солидарности в борьбе с терроризмом;  - 14-летию трагедии в Беслане;  -19–летию разгрома международных бандформирований в Дагестане | 01.09.20г. – 18.09.20г. | Приходько Т.В.  Кл руководители |  |
| 58 | Обеспечение контроля режима допуска граждан в здание образовательного учреждения и автотранспорта на территорию ОУ, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в здании ОУ | До 01.09.20г | Сафарова С.Ш. |  |
| 59. | Обеспечение взаимодействия с сотрудниками полиции  во время проведения Дня Знаний | 01.09.20г | Приходько Т.В. |  |
| 60. | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса | До  01.09.20г. | Сафарова С.Ш.  Приходько Т.В. |  |
| 61. | [День солидарности в борьбе с терроризмом](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D1%81%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8_%D0%B2_%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%8C%D0%B1%D0%B5_%D1%81_%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%80%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%BC) (по спец. плану)  Встреча учащихся с представителями ФСБ (экстремизм, межнациональные конфликты) | 03.09.20г | Приходько Т.В. |  |
| 62. | Ознакомление родителей учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся (на родительских собраниях) | 01.09.20-  05.09.20г | Сафарова С.Ш. |  |
| 63. | Мероприятия, посвященные празднованию Дня Конституции РД 26 июля.  Уроки права, проводимые в рамках Плана основных мероприятий, посвященных празднованию Дня Конституции РД  (по графику). | 19.09.20г-  26.09.20г | Приходько Т.В.  Учителя истории |  |
| 64. | Республиканский конкурс (школьный этап) «Права человека глазами ребенка», посвященных 10 декабря Международному Дню прав человека и Конституции РФ. | 21.09.-30.10.20 г. |  |  |
| 65. | Проведение мероприятий, посвященных Дню единения народов Дагестана. | 7.09.20г.- 15.09.20г. | Приходько Т.В. |  |
| 66. | Городской конкурс чтецов стихов Р.Гамзатова «Белые журавли» «Белые журавли» | 07.09.20г | Приходько Т.В. |  |
| 67. | Городская Акция ко дню рождения Р. Гамзатова «Он жизнь любил как мало кто на свете, и всю ее Отчизне посвятил…» | 15.09.20 | Приходько Т.В. |  |
| 68 | Мероприятия, посвященные творчеству Р.Гамзатова. Неделя «Белые журавли»  Акция ко дню рождения Р. Гамзатова «Он жизнь любил как мало кто на свете, и всю ее отчизне посвятил…» | С 1 по 8 сентября | Учителя русского языка и литературы |  |
| 69 | Использование Государственного Гимна РФ при открытии учебного года | 1 сентября | Приходько Т.В. |  |