**Утверждаю**

**Директор МБОУ «Лицей №52»**

**Сафарова С.Ш.**

**План внутришкольного контроля на 2019-2020 учебный год**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Лицей №52 »**

**(1 ступень)**

| ***Вопросы для контроля*** | ***Цель контроля*** | ***Объекты контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Методы контроля*** | ***Ответственные лица*** | | | ***Результаты контроля, место подведения итогов*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Август 2019** | | | | | | | | |
| **1. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| Проверка готовности рабочих программ по предметам | Планирование и соответствие тем и почасовой разбивки стандарту, УУД. Соответствие структуры программы единым требованиям. | Учителя-предметники, учителя начальных классов | Тематический | Просмотр документации. | Зам. директора по УВР | | | Утверждение программ на заседании методсовета. Справка. |
| Комплектование 1 классов | Анализ работы классных руководителей по охвату образовательным процессом всех учащихся территории, закреплённой за школой. | Классные руководители 1 классов | Тематический. Текущий. | Собеседование, информационное род. собрание | Зам. директора по УВР, классные руководители 1 классов | | | Информация. Приказ по ОУ о зачислении. |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1 - 4 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования | оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования | рабочие программы для 1-4 классов по всем предметам учебного плана | тематически-обобщающий | анализ, изучение документации | методист,  председатель ШМО | | | рассмотрение вопроса  на заседании ШМО учителей начальных классов, собеседование |
| Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования | оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования | рабочие программы курсов внеурочной деятельности | тематически-обобщающий | анализ, изучение документации | методист,  председатель ШМО | | | рассмотрение вопроса  на заседании ШМО учителей начальных классов |
| **Сентябрь 2019** | | | | | | | | |
| **1. Контроль качества образования** | | | | | | | | |
| Внутренняя оценка КО: стартовые проверочные работы по русскому языку, математике во 2-4х классах. Проверка техники чтения. | Проверить уровень ЗУН учащихся по итогам повторения | Учащиеся 2-4-х классов. | Тематический | Проверочные работы | Зам.директора по УВР | | | Совещание при директоре  Справка (СД) |
| Организация образовательного процесса. Преемственность между начальной и средней школой. Адаптация учащихся 5-х классов. | Проверить уровень ЗУН учащихся пол итогам повторения. | Учащиеся 5-х классов. | Административный | Контрольные срезы | Зам.директора по УВР.  Рук.ПМО | | | Совещание при директоре  Справка |
| Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов. | Выявить стартовое начало знаний и умений учащихся 1-х классов. | Учащиеся 1-х классов | Тематический | Диагностика.Выявить стартовое начало знаний и умений | Психолог, кл.рук-ли 1-х классов. | | | Совещание при зам.директора по УВР. Справка |
| **2. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| Организация горячего питания учащихся начальных классов . | Проверка качественного питания учащихся, выход продукции. | Столовая, меню | Административный | Проба продукции | Зам. директора по УВР | | | Совещание при директоре (СД) |
| Организация работы с одаренными детьми. Подготовка к Всероссийским олимпиадам. | Выявление и база данных одаренных детей, анализ плана работы ПМО с одарёнными детьми | План работы ПМО | Тематический | Анализ документации, собес-е с педагогами. | Зам.директора по УВР, руководитель ПМО | | | Справка |
| Организация внеурочной деятельности в начальной школе.  (1-4 кл) | Вводный инструктаж | Беседы с учителями | Предупредительный | Наблюдение | Зам. директора по УВР | | | Совещание при завуче(СЗ) Справка |
| Организация работы ГПД. Комплектование групп, режим дня в ГПД. | Своевременная организация ГПД, комплектование ГПД | Документация воспитателей ГПД | Тематический | Документация | Зам. директора по УВР, рук-ль ПМО | | | Совещание при директоре (СД)  Справка |
| Организация и проведение родительских собраний в 1-4х классах. |  |  |  |  | Зам. директора по УВР, классные руководители. | | | Протоколы |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| Проверка классных журналов,ГПД, ВУД . | Соблюдение единых требований при оформлении и ведении классных журналов и журналов внеурочной деятельности | Журналы 1-4-х классов. | Тематический | Проверка журналов | Зам.директора по УВР | | Совещание при зам.директора по УВР. Справка. | |
| Состояние личных дел учащихся 1-х классов | Проверить работу классных руководителей 1 классов по оформлению личных дел вновь прибывших учащихся | Личные дела учащихся 1 классов | Персональный | Проверка личных дел | Зам.директора по УВР , секретарь | | Совещание при зам.директора по УВР. Справка. | |
| Электронные дневники | Качество заполнения электронных дневников | Электронные дневники | Тематический | Снятие результатов с интернет –портала | Замдиректора по УВР | | Совещание учителей, стимулирование | |
| Работа с персональными данными обучающихся | Заполнение базы данных электронных дневников | Электронные дневники | Предварительный | Мониторинг качества предоставления услуги | Зам.директора по УВР. | | Собеседование. | |
| Составление расписания занятий для 1 ступени | Установление соответствия расписания уроков требованиям СанПиН | Расписание уроков | Тематический | Анализ расписания | Зам.директора по УВР. | | Аналитическая записка. | |
| Проверка дневников уч-ся 2 – 4х классов. | Правильность заполнения, Эстетика оформления. ЕОР | Дневники учащихся 2-4 классов | Тематический | Проверка дневников | Зам.директора по УВР, руководитель ПМО | | Справка, совещание при зам. директора по УВР. | |
| Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся  2-4х классов. | Наличие и соблюдение ЕОР | Тетради учащихся  2-4х классов | Тематический | Просмотр | Зам.директора по УВР, рук. ПМО | | Совещание при зам.директора  .Справка | |
| **4. Контроль за состоянием методической работы, уровнем профессиональной компетентности учителя** | | | | | | | | |
| Повышение квалификации педагогов, работающих в начальных .классах | Выявление педагогов, которым необходима курсовая переподготовка | Уровень профессионализма педагогов | Предварительный | Диагностика профессионализма | Зам.директора по УВР | | | Организация обучения педагогов через творческие объединения, корректировка программ проф.развития |
| Собеседование с учителями по темам самообразования | Определение с тематикой, корректировка тем. | Документация | Текущий | Собеседование | Зам.директора по УВР. Рук.ПМО | | | Совещание при завуче.Справка |
| Контроль состояния и наполняемости кабинетов, претендующих на звание «Образцовый» | Внешний вид, соответствие гигиеническим требованиям, методическая наполненность и систематизация материалов, паспорт кабинетов | Оснащение кабинетов | Тематический. | Анализ деятельности педагога по оснащению кабинетов, состояние кабинетов | Ответствен-й.по приказу | | | Собеседование |
| **Октябрь2019** | | | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| Адаптация обучающихся 1-х классов. | Успешность адаптации и комфортность обучения за текущий период. Система работы учителей 1 классов.  отслеживание адаптации учащихся 1 классов;  учебно-организованных (организация учебного места);   * -учебно-интеллектуальных (систематизация), * -учебно-информационных (работа с учебником); * -учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов.   Выявление уровня развития учащихся. | Учителя и учащиеся первых классов | Фронтальный, КОК. | Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ е. | Зам. директора по УВР, психолог, социальный педагог | | | Совещание при директоре (СД),  Совещание с учителями  1-хклассов. Справка |
| Выявление уровня психологической готовности обучающихся 1-х классов | Состояние адаптивности обучающихся 1-х классов. | Документы проведения индивидуальных консультаций, результаты тестирования. | Диагностический | Тестирование беседа. | Педагог-психолог | | | Совещание при зам.директора по УВР.Справка |
| Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 2-4х классов | Качество проведения занятий со слабоуспевающими учащимися. | Документы проведения индивидуальных консультаций | Тематический | Посещение уроков, анализ документации, собеседование и наблюдение. | Зам.директора по УВР | | | Совещание при зам.директора. Справка |
| Контроль за проведением внеурочной деятельности в начальной школе | Соблюдение требований норм СанПинапри проведении внеурочных занятий, разнообразие форм и методов при проведении занятий | Учителя, ведущие внеурочные занятия в рамках ФГОС второго поколения | Тематический. | Наблюдение, посещение занятий. Собеседование. | Зам. директора по УВР | | | Справка, совещание при завуче (СЗ) |
| **2. Контроль качества образования** | | | | | | | | |
| Проверка работы учителя на уроках по развитию навыков у учащихся беглого и осознанного чтения.  2-4е кл. | Проверить работу учителей начальной школы по обучению учащихся навыкам чтения. | Учителя и учащиеся начальной школы | Тематический | Посещение уроков | Зам. директора по УВР | | | Справка, совещание при завуче (СЗ) |
| Внутренняя оценка КО: контрольные работы по русскому языку, математике и окруж.миру во 2-4х классах по итогам 1 четверти | Проверить уровень сформированностиЗУН учащихся по итогам 1 четверти | Учащиеся 2-4-х классов. | Тематический | Контрольные работы | Зам.директора по УВР. | | | Справка, совещание при завуче (СЗ) |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
| Анализ эффективности использования в практике работы учителей начальных классов на уроках различных стратегий обучения младших школьников. | Определение уровня сформированности коммуникативных и познавательных УУД у учащихся 2-4 классов. | Работа учителя на уроках | Тематический | Посещение уроков | Зам.директора по УВР | | | Совещание при директоре  Справка |
| Об итогах посещаемости учащихся 1-4х классов | Посещаемость учащихся 1-4х классов | Учащиеся с1-4х классов | Административный | Проверка  посещаемости | Зам.директора по УВР | | | Сов.при директоре  Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| Электронные дневники | Качество заполнения электронных дневников | Электронные дневники | Тематический | Снятие результатов с интернет –портала | Замдиректора по УР | | | Совещание учителей, стимулирование |
| Контроль за состоянием журналов 1-4х классов, журналов по ВУД | Система устного и письменного опроса, накопляемость оценок, посещаемость учащихся. | Журналы 1-4х классов | Тематический | Просмотр | Зам.директора по УВР | | | Справка, совещание при завуче (СЗ) |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся  2- 4х классов. | Соблюдение единых орфографических требований по ведению рабочих тетрадей. Ежедневная проверка тетрадей учителями. | Рабочие тетради | Тематический | Просмотр  тетрадей | Зам.директора по УВР, рук. ПМО | | | Совещание при завуче. Справка |
| **4.Контроль за состоянием методической работы, уровнем профессиональной компетентности учителя** | | | | | | | | |
| Посещение уроков молодых учителей, нуждающихся в методической помощи | Выявление и предупреждение возникновения профессиональных  трудностей |  | Индивиду-  альный | Посещение урокгов. | Зам. директора по УВР, рук.ПМО | | | Заседание ШМО.Собеседование |
| **Ноябрь 2019** |  |  |  |  |  | | |  |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| Уровень качества и успеваемости учащихся 1-4 классов | Создание рейтинга успеваемости и качества по классам | Учителя предметники | Тематический | Отчет учителей-предметников, анализ отчетов | Зам. директора по УВР | | | Создание рейтинга, анализ на совещании учителей |
| Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих учащихся, по итогам 1-ой четверти. | Цель: *предупреждение дальнейшего отставания в учебе и педагогическая поддержка слабоуспевающих уч-ся.* | Учащиеся 2-4х классов | Тематический | Беседа | Зам. директора по УВР | | | Заседание ШМО,собеседование |
| Сдача отчетов по итогам 1-й четверти 2-4 классам. Анализ учебной работы за 1 четверть 2019-2020 учебного года. |  |  |  |  |  | | | Справка |
| **2. Контроль качества образования** | | | | | | | | |
| Внутренняя оценка КО: Математика в 3 и 3 классах. Табличное умножение и деление | Изучение и результативности качества обучения, уровня сформированности знаний. | Учащиеся 3 и 3классов. | Тематический. | Устная проверка знаний. Срезы. | | Зам.директора по УВР | Сов.при завуче (СЗ)  Справка | |
| Разнообразие орфографических упражнений на уроках русского языка в 3-х классах. | Контроль состояния уровня преподавания русского языка в 3-х классах.. | Учащиеся  3-х классов | Фронтальный | Посещение уроков | | Зам.директора по УВР | Сов.при завуче (СЗ)  Справка | |
| Внутренняя оценка КО: русский язык во 2и 2-х классах. «Звуки, буквы» | Контроль состояния уровня ЗУН уч-ся по русскому языку у учащихся 2 классов | Учащиеся 26 и 25классов | Тематический. | Письменная проверка знаний | | Замдиректора по УВР, рук.ШМО | Заседание ШМО  Справка | |
| О состоянии школьной документации | Своевременное выставление четвертных оценок за 1 четверть, объективность, прохождение программного материала | Журналы | Административный | Проверка школьной документации | | Зам.директора по УВР, | Сов. при директоре (СД) Справка | |
| Уроки физической культуры во 2-4 х классах начальной школы | Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм при проведении уроков во 2-4х классах. | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения, | Административный | Изучение планов уроков, посещение уроков наблюдение, собеседование | | Зам.директора по УВР, рук.ПМО | Сов.при директоре (СД) Справка | |
| Состояние преподавания курса «ОМРК и СЭ» в 4-х классах | Анализ уровня методической подготовки учителя, разнообразие форм и методов активации познавательной деятельности на уроке | Учащиеся 4х классов | Тематический | Посещение уроков | | Зам. директора по УВР. | Сов.при директоре (СД) Справка | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| Классные журналы, журналы по ВУД и дневники учащихся 2-4х классов.. | Выполнение программ, объективность выставления оценок за 1 четверть, наличие и этичность замечаний обучающимся, информирование родителей через дневник об итогах I четверти 2019-2020 учебного года,работа кл. руководителей на сайте Dnevnik.ru | Журналы 1-4х классов, дневники учащихся | Тематический | Проверка журналов, дне5вников учащихся | Зам директора по УВР | | | Сов.при завуче (СЗ)  Справка |
| Электронные дневники | Качество заполнения электронных дневников | Электронные дневники | Тематический | Снятие результатов с интернет –портала | Замдиректора по УР | | | Совещание учителей, стимулирование |
| **4. Контроль за состоянием методической работы, уровнем профессиональной компетентности учителя** | | | | | | | | |
| Работа над методической темой ПМО начальных классов | Изучить работу педагогов по реализации методической темы школы | Работа педагогического коллектива над методической темой школы | Тематический | Анализ методической литературы, собеседование с учителями | Зам.директора по УВР, рук.ПМО | | | Справка, заседание ПМО |
| Анализ работы «Педагогической мастерской» Обмен опыта. (выявление состояния взаимопосещения уроков учителями). | Выявление состояния взаимопосещения уроков учителями | Листы посещения уроков учителями. | Обзорный | Проверка документации. | Зам. директора , рук.ПМО | | | Справка, заседание ПМО |
| Контроль состояния и наполняемости кабинетов, претендующих на звание «Образцовый» | Внешний вид, соответствие гигиеническим требованиям, методическая наполненность и систематизация материалов, паспорт кабинетов | Оснащение кабинетов | Тематический. | Анализ деятельности педагога по оснащению кабинетов, состояние кабинетов | Отв.по приказу | | | Собеседование |
| **Декабрь 2017** |  |  |  |  |  | | |  |
| **1. Контроль качества образования** | | | | | | | | |
| Внутренняя оценка КО: проверка техники чтения учащихся 2--4х классов. | Диагностика уровня сформированности читательских умений учащихся 2-4х классов | Учащиеся 2 – 4 классов | Тематический. Текущий. | Посещение уроков | Зам.директора по УВР, рук.ПМО | | | Сов.при завуче(СЗ)  Справка. |
| Внутренняя оценка КО: АКР и ВПР контрольные работы по русскому языку, математике, окр.миру во2-4х кл. | Проверить уровень сформированностиЗУН учащихся по итогам 2 четверти | Учащиеся 2-4-х классов. | Тематический | Контрольные работы, тестирование | Зам.директора по УВР, рук.ПМО | | | Справка, совещание при зам.директора по УВР |
| Классно-обобщающий контроль во 2--х классах ( и кл.)  (Математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир) | Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам, качество и уровень методической подготовки учителя. Разнообразие форм и методов активации познавательной деятельности, система учёта и контроля знаний. | Учащиеся и кл. | Фронтальный. Классно-обобщающий. | Наблюдение. Собеседование.  Посещение уроков. | Зам. Директора по УВР, рук.ШМО | | | Совещание при директоре (СД)  Справка |
| Проверка питания учащихся начальной школы | Эффективность 10 дневного меню | Столовая | Административный | Проверка меню | Зам.директора по УВР, члены комиссии | | | Совещание при директоре (СД)  Справка |
| Проверка эффективности работы ГПД | Работа воспитателей ГПД, формы и методы работы в ГПД | Работа воспитателей | Тематический | Посещение занятий | Зам.директора по УВР, члены комиссии | | | Сов.при завуче. Справка |
|  | Проверить ЗУН учащихся по предмету |  | Диагностический | Тестирование в 3-х классах | Зам. директора по УВР. | | | Сов.при завуче. Справка |
| **2. Контроль за школьной документацией.** | | | | | | | | |
| Проверка деятельности педагогов по обеспечению прохождения программного материала в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС | Выполнение графика проведения практической части учебных программ, анализ соответствия тематического планирования и записей в журналах | Классные журналы | Фронтальный | Изучение документации | Зам.директора по УВР | | | Сов.при завуче  Справка. |
| Контроль за состоянием журналов 1-4х кл,.ВУД | Цель проверки: прохождение программного материала | Классные журналы | Тематический | Проверка журналов | Зам.директора по УВР | | | Сов.при завуче(СЗ)  Справка |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-4х классов. | Цель проверки: соблюдение ЕОР, выполнение домашней работы учащимися. | Тетради учащихся |  | Проверка тетрадей | Зам.директора по УВР, рук.ПМО | | | Сов.при завуче(СЗ)  Справка |
| Электронные дневники | Качество заполнения электронных дневников | Электронные дневники | Тематический | Снятие результатов с интернет -портала | Зам.директора по УВР | | | Совещание учителей, стимулирование |
| **3.Контроль за состоянием методической работы, уровнем профессиональной компетентности учителя** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
| Контроль состояния и наполняемости кабинетов, претендующих на звание «Образцовый» | Внешний вид, соответствие гигиеническим требованиям, методическая наполненность и систематизация материалов, паспорт кабинетов № | Оснащение кабинетов | Тематический. | Анализ деятельности педагога по оснащению кабинетов, состояние кабинетов | Отв.по приказу | | | Собеседование |
| **Январь 2020 г.** |  |  |  |  |  | | |  |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| Уровень качества и успеваемости учащихся 1-4 классов | Создание рейтинга успеваемости и качества по классам | Учителя предметники | Тематический | Отчет учителей-предметников, анализ отчетов | Зам.директора по УВР | | | Создание рейтинга, анализ на совещании учителей, стимулирование на достигнутые показатели |
| **2. Контроль качества образования** | | | | | | | | |
|  |  |  | Тематический. |  | Зам.директора по УВР | | | Сов.при завуче(СЗ)  Справка |
| Контроль состояния работы по дозировке домашних заданий по предметам. | Соблюдение СанПин при дозировке домашнего задания.  Определение объема д/з по всем предметам и во всех классах, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки обучающихся | Учащиеся 2-4 классов.  Тетради учащихся | Тематический. | Посещение уроков. Собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам) | Зам.директора по УВР.  рук.МО | | | Сов.при зам.директора по УВР (СЗ) |
| Контроль организации самостоятельной работы учащихся 4-х классов на уроках. | Проверить организацию самостоятельной работаты учащихся 4-х классов на уроках | Учащиеся 4х классов | Тематический | Посещение уроков | Зам.директора по УВР, рук.ШМО | | | Сов.при зам.директора по УВР (СЗ) |
| Организация горячего питания в ГПД, выполнение режимных моментов | Соблюдение требований СанПин к организации горячего питания и режимных моментов в ГПД. | Работа ГПД, воспитателй ГПД | Тематический | НаблюдениеСобеседование | Зам.директора по УВР, рук.ПМО | | | Сов.при директоре(СД) |
| Подготовка учащихся 4-х классов на уроках русского языка, математики и окружающего мира к проведению ВПР | Качество подготовки учащихся 4-х классов к ВПР на уроках | Работа учителя по подготовке учащихся на уроках | Административный | Посещение уроков | Зам.директора по УВР, | | | Сов.при директоре(СД) |
| Контроль за ЗУН во2-3х классах. «Словарь» | Соответствие уровню образовательных стандартов.Состояние работы со словарными словами. | Словарные слова | Обзорный | Посещение уроков | Зам.директора по УВР, рук.ПМО | | | Справка.  Заседание ПМО |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| Классные журналы  1-4х классов,журналы по ВУД. | Система выполнения письменных работ, накопляемость оценок, опрос слабоуспевающих учащихся.. | Классные журналы | Тематический | Анализ журналов, собеседование | Зам.директора по УВР | | | Справка, совещание при завуче(СЗ) |
| Проверка дневников учащихся 2-4х классов. | Информированность родителей через дневник об итогах I –го полугодия, II –й четверти). | Дневники учващихся 2-4х классов | Тематический |  | Зам.директора по УВР | | | Справка, совещание при завуче(СЗ) |
| Электронные дневники | Качество заполнения электронных дневников | Электронные дневники | Тематический | Снятие результатов с интернет –портала | Зам.директора по УВР | | | Совещание учителей, стимулирование |
| **4. Контроль за состоянием методической работы, уровнем профессиональной компетентности учителя** | | | | | | | | |
| Работа ПМО | Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение плана работ на 2019-2020г. | Протоколы заседаний ШМО | Тематический | Анализ протоколов | Зам.директора по УВР | | | Анализ планов на заседаниях ПМО |
| **Семинар:**  «Предупреждение и коррекция нелюбви к чтению.» |  |  |  |  |  | | |  |
| Тематический контроль интенсивности использования ИКТ в ходе образовательного процесса | Интенсивность и характер использования ИКТ на уроках, соответствие СаНПиН. | Уроки с использованием ИКТ | Фронтальный. | Собеседование.  Посещение уроков. | Зам.директора по УВР | | | Справка |
| Портфолио учителей | Наличие качественно заполненных портфолио учителей | Учителя | персональный | Анализ заполнения портфолио | Зам.директора по УВР, рук.ПМО | | | Анализ на совещании учителей |
| Контроль деятельности школьной библиотеки (условия организации УП) | Организация методических и тематических выставок | Содержание работы библиотеки | Текущий.  Персональный. | Беседа с зав.библиотекой.  Изучение документации | Зам.директора по УВР | | | Собеседование |
| Контроль состояния и наполняемости кабинетов, претендующих на звание «Образцовый» | Внешний вид, соответствие гигиеническим требованиям, методическая наполненность и систематизация материалов, паспорт кабинетов | Оснащение кабинетов | Тематический. | Анализ деятельности педагога по оснащению кабинетов, состояние кабинетов | Отв.по приказу | | | Собеседование |
| **Февраль 2020** |  |  |  |  |  | | |  |
| **1. Контроль качества образования** | | | | | | | | |
| Контроль за уровнем ЗУН, обучающихся на дому | Обеспечение базового уровня образования обучающихся | Работа учителей | Тематический | Справки учителей, контрольные срезы | Зам.дир.по УВР. | | | Справка  .Сов.при завуче |
| Формирование графического навыка и каллиграфического письма у первоклассников. | Каллиграфия первоклассников.  Коррекция письма в период обучения. Состояние скорости письма | Тетради учащихся. | Тематический | Написание предложения под диктовку | Зам.дир.по УВР.  Рук.ПМО | | | Справка  .Сов.при завуче |
| Состояние преподавания учебных предметов в 3-х классах ( 3 и 3 )  (КОК) | Изучение уровня преподавания учебных предметов, уровня обученности учащихся  (УУД, письменные вычислительные навыки, решение составных задач | Учащиеся 3-х классов | Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение | Зам.дир.по УВР.  Рук.ПМО | | | Сов. при директоре(СД)  Справка |
| Анализ состояния преподавания английского языка в 4-ых классах. «Аудирование на уроках английского языка» | Проверить уровень сформированности ЗУН учащихся 4-х классов | Учащиеся 4-х классов | Административный | Посещение уроков,  контрольные срезы | Зам.дир.по УВР.  Рук.ПМО | | | Сов. при директоре(СД)  Справка |
| Проверка питания учащихся начальной школы | Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока | Столовая, пищеблок | Административный | Наблюдение | Зам.директора по УВР, члены комиссии | | | Сов.при директоре(СД)  Справка |
| Контроль за преподаванием родных языков в 1-4х классов | Изучение уровня преподавания и качество знаний учащихся по родным языкам | Учителя и учащиеся 1-4х классов | Тематический | Посещение уроков | Зам.директора по УВР | | | Сов.при завуче  Справка (СЗ) |
| Уроки окружающего мира в 1-4 классах. | Умение применять знания. Дифференцированный подход к обучающимся. | Работа учителей | Тематический | Посещение уроков | Зам.директора по УВР | | | Сов.при завуче  Справка (СЗ |
| **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| Электронные дневники | Качество заполнения электронных дневников | Электронные дневники | Тематический | Снятие результатов с интернет –портала | Зам.директора по УВР | | | Совещание учителей, стимулирование |
| Портфолио учащихся | Анализ наполняемости портфолио учащимися | Классные руководители | Тематический | Анализ портфолио | Руководители ШМО классных руководителей | | | Справка на ПМО классных руководителей |
| Контроль состояния рабочих тетрадей учащихся 2-4х кл. | Работа над каллиграфиией, качество проверки тетрадей учителем | Тетради по русскому языку 2– 4-х классов | Тематический. | Просмотр тетрадей. Собеседование. | Зам. Директора по УВР | | | Сов. при завуче  Справка (СЗ) |
| Контроль состояния журналов | Соответствие заполнения журналов тематическому планированию | Журналы 1-4х кл. | Тематический | Просмотр | Зам.директора по УВР. | | | Сов.при завуче.  (СЗ) |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
| **3. Контроль за состоянием методической работы, уровнем профессиональной компетентности учителя** | | | | | | | | |
| Работа творческих групп по применению информационных технологий | Анализ работы ШМО, творческих групп | Творческие группы педагогов и ШМО | Административный | Анализ научно-методических и проблемных тем педагогов | Зам.директора по УВР | | | Справка |
| Контроль работы педагогов со слабоуспевающими и одаренными детьми | Эффективность методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов в ЗУН. | Уроки учителей – предметников | Тематический. Текущий. | Наблюдение. Собеседование. Посещение уроков. | Зам. директора по УВР. Рук.ШМО | | | Листы посещений уроков, заседание ПМО  Справка |
| Контроль состояния и наполняемости кабинетов, претендующих на звание «Образцовый» | Внешний вид, соответствие гигиеническим требованиям, методическая наполненность и систематизация материалов, паспорт кабинетов | Оснащение кабинетов | Тематический. | Анализ деятельности педагога по оснащению кабинетов, состояние кабинетов | Отв.по приказу | | | Собеседование |
| **Март 2020** |  |  |  |  |  | | |  |
| **1. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| Классные журналы, журналы по ВУД дневники учащихся 2-4х кл., рабочие тетради. | Выполнение программы,накопляемость оценок и объективность выставления четвертных оценок.  .Работа над каллиграфией, уровневая дифференциация | Журналы 1-4-х классов, дневники и рабочие тетради учащихся 2-4х кл. | Тематический | Изучение журналов, дневников и тетрадей учащихся | Зам. директора по УВР | | | Сов.при завуче  Справка (СЗ) |
| Электронные дневники | Качество заполнения электронных дневников | Электронные дневники | Тематический | Снятие результатов с интернет –портала | Зам.директора по УВР | | | Совещание учителей, стимулирование |
| **2. Контроль качества образования** | | | | | | | | |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы. АКР итоговые контрольные работы по русскому языку и математике, письменные вычислительные навыки, решение составных задач), итогам III четверти | Проверить уровень сформированностиЗУН учащихся по итогам 3 четверти. | Учащиеся 2-4-х классов. | Тематический | Контрольные работы, тестирование | Зам.директора по УВР | | | Справка, совещание при завуче (СЗ) |
| Работа учителей начальной школы по предупреждению утомляемости глаз школьников на уроках | Соблюдение СанПин на уроках. Здоровьесберегающие технологии, применяемые на уроке | Работа учителей. | Административный | Посещение уроков. | Зам.директора по УВР. | | | Совещание при директоре (СД) |
| Диагностика личностных результатов учащихся 4-х классов | Выявление уровня самооценки и сформированности внутренней позиции учащихся -4-х классов | Учащиеся 4-х класса | Тематический | Диагностика | Психолог | | | Совещание при директоре.  Справка (СД) |
| Посещение уроков в  4 –х классах. Формирование познавательной компетенции обучающихся на уроках. | Методика проведения уроков. | Работа учителей 4 классов | Текущий | Посещение уроков | Зам.директора по УВР | | | Совещ.при завуче.Справка  (СЗ) |
| Посещение уроков эстетического цикла. Соответствие уроков стандартам ФГОС НОО | Работа учителей эстетического цикла по реализации ФГОС НОО | Учителя | Тематический | Посещение уроков | Зам.директора по УВР | | | Совещ.при завуче.Справка  (СЗ) |
| **3. Контроль за состоянием методической работы, уровнем профессиональной компетентности учителя** | | | | | | | | |
| Тематический контроль соответствия методики проведения уроков требованиям ФГОС НОО  (1-4 – е классы) | Изучение уровня методической подготовленности учителей к ведению уроков в соответствии с требованиями ФГОС | Уроки учителей начальных классов | Тематический контроль. | Посещение уроков.  Наблюдение. | Зам.директора по УВР | | | Совещание при директоре (СД) |
| Контроль состояния и наполняемости кабинетов (смотр – конкурс) | Внешний вид, соответствие гигиеническим требованиям, методическая наполненность и систематизация материалов, паспорт кабинета |  | Тематический. | Смотр – конкурс кабинетов (по положению) | Комиссия по приказу | | | Анализ итогов на педсовете |
| Контроль работы учителей по самообразованию. |  | Методическая активность учителей начальных классов | Тематический. | Проверка документации | Зам.директора по УВР,рук.ПМО | | | Заседание ПМО  Справка |
| Контроль состояния и наполняемости кабинетов, претендующих на звание «Образцовый» | Внешний вид, соответствие гигиеническим требованиям, методическая наполненность и систематизация материалов, паспорт кабинетов | Оснащение кабинетов | Тематический. | Анализ деятельности педагога по оснащению кабинетов, состояние кабинетов | Отв.по приказу | | | Собеседование |
| **4. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| Установочное собрание для родителей будущих первоклассников | Тематический. Текущий. | Родители будущих первоклассников, учителя начальных классов | Тематический. | Собеседование. | Зам. Директора по УВР | | | Родительское собрание. |
| **Апрель 2020** |  |  |  |  |  | | |  |
| **1. Контроль за состоянием методической работы, уровнем профессиональной компетентности учителя** | | | | | | | | |
| Контроль методической работы (организационно методические потребности педагогов) | Анализ уровня удовлетворённости педагогами методической работой в школе. Выявление методических потребностей педагогов | Методическая компетентность педагогов | Мониторинг | Опрос – исследование | Зам.директора по УВР | | | Собеседование с учителями. |
| **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| Классные журналы 1- 4-х классов, ВУД, рабочие тетради учащихся 2-4х кл. | Соблюдение единых требований к ведению журналов. | Журналы 1-4-х классов,рабочие тетради 2-4х кл. | Тематический | Изучение журналов, просмотр тетрадей | Заместители директора по УР | | | Сов.при завуче (СЗ)  Справка |
| Электронные дневники | Качество заполнения электронных дневников | Электронные дневники | Тематический | Снятие результатов с интернет –портала | Зам. Директора по УВР | | | Совещание учителей, стимулирование |
| **3. Контроль качества образования** | | | | | | | | |
| Классно-обобщающий контроль в 4-х классах | Уровень готовности выпускников начальной к переходу в среднее звено | Учащиеся 4-х классов | Фронтальный. Классно-обобщающий | Опрос.  Наблюдение.  Посещение уроков. | Зам.директора по УВР | | | Совещание при директоре (СД)  Справка. |
| Организация прогулок в ГПД | Соблюдение режима прогулок | Учащиеся ГПД, воспитатели ГПД | административный | Наблюдение | Зам.директора по УВР | | | Совещание при директоре (СД)  Справка. |
| Работа учителей на уроках литературного чтения по проблеме «Учебник- основа знаний на уроке и внеучебной деятельности» |  | Учителя начальной школы | Текущий | Посещение уроков | Зам.директора по УВР | | | Сов.при завуче (СЗ)  Справка |
| Анализ качества знаний по предметам обучающихся 1-3х классов. | Изучение результативности обучения | Успеваемость и качество знаний обучающихся по предметам | Классно - обобщающий контроль | Контрольные срезы, посещение уроков | Зам.директора по УВР | | | Сов.при завуче (СЗ)  Справка |
| **4.Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| Уровень качества и успеваемости учащихся 1-4 классов | Создание рейтинга успеваемости и качества по классам | Учителя-предметники | Тематический | Отчет учителей-предметников, анализ отчетов | Зам. Директора по УВР | | | Создание рейтинга, анализ на совещании учителей, стимулирование на достигнутые показатели |
| Проведение бесед - «пятиминуток» по вопросам безопасности дорожного движения среди учащихся 1-4 классов |  | Учащиеся |  |  | Кл.руководители. | | | Собеседование |
| **Май 2018** |  |  |  |  |  | | |  |
| **1. Контроль качества образования** | | | | | | | | |
| Внутренняя оценка КО: ВПР | Проверить уровень ЗУН учащихся основным предметам учебного плана начальных классов | Учащиеся 4 классов | Тематический | Комбинированное тестирование | Зам.директора по УВР | | | Анализ результатов на итоговом совещании при завуче. Справка  (СЗ) |
| Проведение промежуточной аттестации (1-11 классы). |  |  |  |  | Зам.директора по УВР | | | Сов.при завуче (СЗ)  Справка |
| Анализ работы ГПД | Организация и эффективность работы ГПД за 2016-2017 учебный год | ГПД | Тематический | Проверка ГПД, просмотр документации | Зам.директора по УВР | | | Совещание при директоре (СД) |
| Отчет комиссии административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся | Организация и качество питания обучающихся 1-4х за 2016-2017 учебный год | Столовая лицея | Административный | Проверка пищеблока,  просмотр документации | Зам.директора по УВР, члены комиссии | | | Сов.при директоре  Справка (СД) |
| Выявление уровня качества знаний и успеваемости в 1-11 кл. Создание рейтинга успеваемости и качества знаний по классам | Цель: создание рейтинга успеваемости и качества знаний по классам | Учащиеся 1-4х классов | Административный | Контрольные срезы | Зам.директора по УВР, | | | Сов.при директоре  Справка (СД) |
| **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| Классные журналы, журналы по ВУД , дневники учащихся 2-4х кл. | Выполнения рабочих программ за год, оформление журналов, соблюдение единого орфографического режима, выставление итоговых оценок | Журналы 1-4-х классов, дневгники учащихся м2-4х кл. | Фронтальный | Классные журналы | Зам.директора по УВР | | | Сов.при завуче (СЗ)  Справка |
| Проверка состояния личных дел учащихся 1-4 кл. | Соблюдение требований к оформлению личных дел. | Личные дела учащихся 1-4кл. |  | Просмотр | Зам.директора по УВР | | | Сов.при завуче (СЗ)  Справка |
| Электронны е дневники | Качество заполнения электронных дневников | Электронные дневники | Тематический | Снятие результатов с интернет -портала | Зам.директора по УВР | | | Совещание учителей, стимулирование |
| **3. Контроль за состоянием методической работы, уровнем профессиональной компетентности учителя** | | | | | | | | |
| Выполнение методических тем | Профессиональный рост учителя | Учителя - предметники | Тематический | Собеседование, анализ отчетов | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО | | | Формирование новых методических тем на 2018--2019 учебный год |
| Прием отчетов классных руководителей о результатах успеваемости за 4-ю четверть и год. |  |  |  |  |  | | |  |
| **Проведение педагогических советов:**  1.По переводу уч-ся 1-х кл.  2. По переводу уч-ся 2-4 кл. |  |  |  |  |  | | |  |
| Уровень курсовой подготовки учителей | Планирование курсовой подготовки на 2016-2017 учебный год | Визитные карточки учителей | фронтальный | Анализ информации | Зам.директора по УВР | | | Заявка |
| **Июнь 2018** | | | | | | | | |
| Уровень качества и успеваемости учащихся 1-4 классов | Создание рейтинга успеваемости и качества по классам | Учителя предметники | тематически | Отчет учителей-предметников, анализ отчетов | Зам.директора по УВР | | | Создание рейтинга, анализ на совещании учителей, стимулирование на достигнутые показатели |