

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г. МАХАЧКАЛЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЛИЦЕЙ №52»**

*ул. Громова,6-ж, Республика Дагестан, г. Махачкала, 367009, факс(8722)69-47-80 тел. 69-47-80, 69-06-58, e-mаil: ege200652@yandex.ru* ОГРН 1060560002282,ИНН/КПП 0560022085/057301001 , ОКПО 49166700

Приказ

№ \_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Об организации подготовки выпускников 9х,11х классов к проведению государственной (итоговой) аттестации в 2020 году»**

В целях качественной подготовки выпускников 9х,11х классов к государственной (итоговой) аттестации в формате ЕГЭ и ОГЭ, осуществления мониторинга подготовки лицея к ГИА

**приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий подготовки и проведения ЕГЭ-2020.
2. Утвердить персональный состав рабочей группы по подготовке и проведению ГИА:
   1. Сафарова С.Ш. – директор лицея
   2. Селимов Н.И. – зам. директора по УВР, руководитель группы
   3. Ибрагимова У.М. - зам. директора по УВР, координатор ГИА
   4. Лозбинева Л.Ю. – зам. директора по ИОП, ответственная за базу ГИА
   5. Приходько Т.В. – зам. директора по ВР
   6. Якубова Б.Д. – школьный психолог
   7. Савина В.И. – рук. ПМО (математика, информатика, физика)
   8. Таркинская П.О. – рук. ПМО (русский язык, литература)
   9. Ахмедов А.М. – рук. ПМО (история, обществознание)
   10. Курбайтаева Г.А. – рук. ПМО (английский язык)
   11. Гаджимагомедова М.М. – рук. ПМО (биология, химия, география)
3. Заместителям директора по УВР Селимову Н.И.(рук. группы), Ибрагимовой У.М., (координатор ГИА), зам. директору по ИОП Лозбиневой Л.Ю.(ответственная за прием и передачу информации, содержащей персональные данные участников ЕГЭ и ОГЭ):

* организовать работу по осуществлению контроля за выполнением планов работы по организации подготовки к ЕГЭ и ОГЭ;
* своевременно информировать руководителей ПМО о поступлении новых нормативных правовых и инструктивно-методических документов по организации подготовки к ГИА в 2019-2020 учебном году и изменениях в действующих документах;
* организовать работу по подготовке организационно-распорядительных документов;
* организовать регулярное освещение на сайте лицея сведений о подготовке к ГИА-2020;
* организовать работу по подбору состава организаторов ЕГЭ и ОГЭ;
* обеспечить качественное проведение пробных экзаменов по материалам ЕГЭ и ОГЭ;
* обеспечить координацию деятельности по подготовке и проведению ГИА в 2019-2020 учебном году;
* обеспечить формирование и поддержку баз данных, необходимых для проведения ГИА-20; организацию получения и выдачи сведений о результатах ЕГЭ и ОГЭ; комплексный мониторинг подготовки, проведения ГИА; обеспечить участников ЕГЭ и ОГЭ информационными и нормативными материалами по ГИА;
* провести стартовый мониторинг выбора предметов для сдачи ЕГЭ учащимися 11классов и ОГЭ учащимися 9х классов с целью организации работы по подготовке к ГИА по выбранным предметам;
* организовать работу психологических служб по преодолению стрессовых ситуаций у учащихся в период подготовки и проведения ГИА, выработке психологических рекомендаций для учащихся и родителей по подготовке к ГИА;
* организовать консультации по подготовке учащихся 9х,11х классов к ГИА-20;
* обновить стенды наглядной информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году.

IV. Зам. директора по УВР Ибрагимовой У.М., координатору ГИА:

* усилить контроль за работой школьных предметных методических объединений (ПМО) по подготовке к ГИА;
* обеспечить проведение качественного анализа результатов мониторинга и пробных ЕГЭ, ОГЭ выпускников лицея для организации коррекции знаний учащихся.

V. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Лицей №52» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сафарова С.Ш./