

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г. МАХАЧКАЛЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЛИЦЕЙ №52»**

*ул. Громова,6-ж, Республика Дагестан, г. Махачкала, 367009, факс(8722)69-47-80 тел. 69-47-80, 69-06-58, e-mаil: ege200652@yandex.ru* ОГРН 1060560002282,ИНН/КПП 0560022085/057301001 , ОКПО 49166700

Приказ

№ \_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**« Об организации проверки состояния школьной документации на начало 2019-2020 учебного года в 1х—11х классах».**

 В соответствии с планом учебно-воспитательной работы лицея и на основании плана внутришкольного контроля (ВШК) на 2019-2020 уч.г. с целью совершенствования учебного процесса и анализа состояния начала учебного года

 **приказываю:**

1. Создать комиссию для проведения проверки классных журналов 1х-11х классов по выявлению работы классных руководителей по первичному оформлению журналов и своевременного заполнения журналов учителями-предметниками в составе:

 - Султанова С.Ф., зам. директора по УВР (1-4 классы)

 - Ибрагимова У.М., зам. директора по УВР (5-6 классы)

 - Магомедова Н.В., зам. директора по НМР (7-8 классы)

 - Селимов Н.И., зам. директора по УВР (9-11 классы)

1. Создать комиссию по проверке наличия дневников у учащихся 2х-11х классов и соблюдения в них единого орфографического режима в составе:

 - Султанова С.Ф., зам. директора по УВР (2-4 классы)

 - Ибрагимова У.М., зам. директора по УВР (5-6 классы)

 - Приходько Т.В., зам. директора по ВР (7 классы)

 - Магомедова Н.В.,зам. директора по НМР (8 классы)

 - Селимов Н.И., зам. директора по УВР (9-11 классы)

1. Всем завучам подготовить справки по итогам проверки школьной документации и представить на совещания при директоре и завуче.
2. Контроль проведения проверки состояния школьной документации на начало 2019-2020 учебного года в 1х—11х классах оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Лицей №52» /Сафарова С.Ш./