

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г. МАХАЧКАЛЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЛИЦЕЙ №52»**

*ул. Громова,6-А e-mаil: ege200652@yandex.ru факс(8722)694780 тел. 69-47-80, 69-06-58*

**П Р И К А З**

**15.10.2018 г.** № \_\_\_\_\_\_

**«Об организованном** **окончании I учебной четверти»**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании плана работы лицея на текущий 2018-2019 учебный год, в целях упорядочения работы педагогического коллектива и организации мероприятий по окончанию первой четверти 2018-2019 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить обучение учащихся в 1 четверти 27 октября 2018 года.

2. Каникулы провести в период с 29 октября по 5 ноября 2018 года.

3. К занятиям приступить 6 ноября 2018 года

4. Учителям-предметникам:

- согласовать с заместителями директора по УВР график проведения контрольных работ в срок  до 17 октября  2018 года;

- провести анализ контрольных работ, выявить проблемы в обучении и наметить мероприятия по их устранению;

- выставить итоговые отметки во 3-х – 9-х классах за 1-ю четверть до 25 октября включительно;

- сдать письменный отчет о прохождении программы зам. директора по УВР до 2 ноября;

- сдать  анализ итогов четверти по классам до 2 ноября;

- сдать журналы зам. директора Селимову Н.И., Ибрагимовой У.М., Абдуллаевой П.А., Магомедовой Н.В.   до 2 ноября;

- при наличии неуспевающих учащихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в течение четверти и план занятий с ними (не менее 8 часов) во время каникул до 29 октября;

- при проведении занятий во время каникул с неуспевающими учащимися вести строгий учет посещаемости и успеваемости.

5. Классным руководителям:

- выставить отметки за четверть в дневники учащихся до 27 октября;

- провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнале;

- под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;

- под роспись ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;

- обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий 27.10.2018 г.;

- провести классные родительские собрания по графику (приложение №1)

- сдать план воспитательной работы на каникулы  зам. дир. по ВР Приходько Т.В. до 27 октября включительно;

- сдать отчет о воспитательной работе руководителю МО классных руководителей Мадиевой Э.Г.  до 1 ноября.

6. Зам. директора по ВР Приходько В.Т.  до 27.10.2018 года включительно подготовить и вывесить на стенд программу занятости учащихся во время каникул.

7. Провести педагогический совет по итогам 1 четверти 2 ноября  в 10.00 часов.

8. Всем педагогическим сотрудникам во время каникул проводить регистрацию отработанного времени в журнале занятости. Режим работы во время каникул с 9.00 часов. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора.

9. Зам. директора по ИОП Лозбиневой Л.Ю. разместить данный приказ на сайте лицея до 20 октября 2018 года.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Лицей №52» /Сафарова С.Ш./