**Муниципальное общеобразовательное учреждение:**

**средняя общеобразовательная школа им А.С. Макшанцева**

**п. Кедровый**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л. Томилин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

РАССМОТРЕНО

Заседание педсовета

Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьной команде по информатизации школы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;

- Закона РФ «Об образовании»;

- Закона ХМАО – Югры «Об основах системы образования в Ханты-Мансийском автономном округе;

- Закона ХМАО – Югры «О программе ХМАО-Югры «Реализация приоритетного национального проекта «Образование» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Устава школы.

1.2. Школьная команда (далее ШК) по информатизации создается приказом директора школы (на каждый учебный год) и находится  в его непосредственном подчинении.

1.3. В состав команды входят работники школы, компетентные в области ИКТ.

1.4. Руководителем команды может быть назначен заместитель директора, которому управление школьной командой включается в функциональные обязанности.

1.5. Настоящее Положение регламентирует деятельность школьной команды и может являться Приложением к приказу общеобразовательного учреждения  о создании школьной команды.

**2. Структура и порядок формирования Школьной команды**

2.1. ШК создается приказом руководителя образовательного учреждения, где утверждается персональный состав и руководитель ШК.

2.3. Количественный состав ШК от 4 до 6 членов.

2.4. В состав ШК входят:

2.4.1.      Директор ОУ;

2.4.2.      Заместитель директора по УВР;

2.4.3.      Координатор ИКТ в школе / инженер по ИКТ (в перспективе – заместитель директора по ИКТ);

2.4.4.      Учителя – предметники;

2.4.5.      Библиотекарь (в перспективе – работник школьной медиатеки).

**3. Цели и задачи** **ШК**

3.1. Цель работы команды:разработка и претворение в жизнь программы информатизации школы.

3.2. В целях повышения квалификации по методическим вопросам информатизации системы образования члены ШК проходят обучение в рамках семинаров, которые проводятся методистами ММЦ. В период между семинарами методисты ММЦ оказывают текущую методическую и консультационную поддержку членам ШК.

3.3. Задачи:

3.3.1.      мобилизация коллектива на участие в разработке и осуществлении программы информатизации;

3.3.2.      организация деятельности коллектива школы по разработке программы и доработка основных положений программы информатизации;

3.3.3.      организация работы по внедрению программы;

3.3.4.      мониторинг внедрения программы;

3.3.5.      корректировка деятельности по осуществлению программы;

3.3.6.      освоение новых цифровых образовательных ресурсов, разработанных специально под проект ИСО и внедрение их в учебный процесс;

3.3.7.      организация дистанционного обучения учащихся;

3.3.8.      внедрение автоматизированной системы управления школой «Аверс»;

3.3.9.      создание и поддержка школьного сайта.

**4. Содержание деятельности школьной команды**

4. Школьная команда:

4.1. организует свою деятельность в соответствии с календарным планом работы;

4.2. участвует в разработке локальных актов;

4.3. организует работу временных творческих групп;

4.4. разрабатывает методические рекомендации по внедрению программы;

4.5. разрабатывает  критерии оценки результативности внедрения программы;

4.6. принимает участие в организации конкурсов, смотров, фестивалей педагогических  инициатив в области ИКТ;

4.7. выявляет, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;

4.8. создаёт условия для повышения ИКТ компетенции работников школы;

4.9. осуществляет поддержку школьного сайта.

**5. Права и обязанности**

***5.1. Члены команды имеют право***:

5.1.1. запрашивать необходимую информацию, касающегося своего ОУ и др. вышестоящих организаций;

5.1.2. первоочередное право на повышение квалификации в  области ИКТ;

5.1.3. на доплату в размере, установленной директором школы;

5.1.1. на посещение и анализ занятий и материалов в рамках программы информатизации.

***5.2.Члены команды обязаны:***

5.2.1. присутствовать на заседаниях методического совета, школьной команды.

5.2.2. проводить периодически отчёты о проделанной работе перед методическим советом, педагогическим советом и Советом школы.

**6.Ответственность**

Члены команды несут ответственность:

6.1. За своевременное предоставление отчетности;

6.2. За качественное выполнение плана работы.

**7.Делопроизводство**

7.1. Настоящее Положение;

7.2. План работы.

7.3. Программа информатизации.