

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г. МАХАЧКАЛЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЛИЦЕЙ №52»**

*ул. Громова,6-А e-mаil: ege200652@yandex.ru факс(8722)694780 тел. 69-47-80, 69-06-58*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ «Лицей № 52»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сафарова С.Ш./**

**« » 2017 года**

**Положение об организации антивирусной защиты компьютерной**

**техники**

**1. Общие положения**

1.1. В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №52» (далее МБОУ «Лицей №52») руководителем должно быть назначено лицо, ответственное за антивирусную защиту. В противном случае вся ответственность за обеспечение антивирусной защиты ложится на руководителя МБОУ «Лицей №52».

1.2. В МБОУ «Лицей №52» может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.

1.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съёмных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съёмный носитель).

1.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

**2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите**

2.1. В начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов.

2.2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.

2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

2.3.1. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах МБОУ «Лицей №52».

2.3.2. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.

2.3.3. При отправке и получении электронной почты пользователь обязан проверить электронные письма на наличие вирусов.

2.3.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки заражённых компьютерными вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:

 приостановить работу;

 немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности;

 совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;

 провести лечение или уничтожение зараженных файлов;

 в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, ответственный за антивирусную защиту обязан направить зараженный вирусом файл в организацию, с которой заключен договор на антивирусную поддержку для дальнейшего исследования.

**3. Ответственность**

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на руководителя образовательного учреждения или лицо им назначенное.

3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в подразделении и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.

3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в образовательном учреждении осуществляется руководителем.

Приложение

к положению об организации антивирусной защиты

**Форма Журнала учета антивирусных проверок**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата проверки | Форма проверки (регулярная/внеплановая) | Проверенные носители | Результат проверки | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |