**Утверждаю**

Директор МБОУ «Лицей №52»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Сафарова С.Ш./

«01» сентября 2017 г.

***План*** ***основных мероприятий по*** ***внедрению  новых*** ***информационных*** ***технологий  в образовательный*** ***процесс  школы в 2017 – 2018 учебном году***

***Цели:***

* Повышение эффективности  образовательного   процесса  и работы педагогического коллектива посредством внедрения  в практику новых  информационных   технологий;
* Улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
* Формирование у учащихся мировоззрения открытого  информационного  общества;
* Мониторинг и корректирование процесса информатизации общего образования школы;
* Организация доступа в Internet и создание ЛВС для интенсификации учебного процесса;
* Дальнейшее развитие медиатеки.

***Задачи:***

* Развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование у них умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
* Развитие  информационных  ресурсов ОУ;
* Развитие материально-технической базы школы в области информатизации;
* Развитие  информационной  службы школы (медиатеки);
* Внедрение  в управленческую деятельность руководителей школы современных  информационных   технологий;
* Повышение  информационной  культуры педагогических кадров;
* Организация доступа педагогов и учащихся к  информационным  ресурсам сети Интернет.

**Основные** **мероприятия** **внедрения  ИКТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Примечания** |
| I Организация наблюдения, сопровождения и использования  информационных   технологий |
| 1.  | Изучение эффективности применения и  внедрения  новых  технологий:анкетирование учителей по вопросам изучения и использования ИТ в учебно – воспитательном  процессе.Методические оперативки по теме «Ознакомление с новыми  информационными   технологиями  обучения и  внедрения  их в учебный  процесс». | В течение года | Зам. директора по ИОПРуководители МО   |   |
| 2. | Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ.Участие в курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию  информационных   технологий  для всех категорий работников школы.Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения. | СентябрьОктябрь | Зам. директора по ИОП |    |
| 3. | Контроль по использованию средств ИКТ в   образовательной, воспитательной и управленческой деятельности. | В соответствии с  планом  внутришкольного контроля | Зам. директора по ИОП, руководители МО |   |
| 4. | Посещение уроков информатики с целью изучения методики преподавания и уровня сформированности ЗУН у учащихся.  | НоябрьФевраль | Зам. директора по ИОП |   |
| 5. | Анализ освоения и использования технических средств ИКТ. | Май | Зам. директора по ИОП |   |
| 6. | Общешкольный конкурс «Мой проект» для учащихся 10-11 классов (создание лучшей презентации по учебным предметам или внеклассным  мероприятиям). | Май | Зам. директора по ИОП |  |
| 7.  | Смотр творческих работ учителей школы по  информационным   технологиям.  | Февраль | Руководители МО |   |
| 8. | Пополнение копилки презентационных уроков. | В течение года | Руководители МО |   |
| II Организация обучения сотрудников школы использованию новых информационных технологий |
| 1.  | Ознакомление с ИКТ.Семинары – практикумы по использованию современных  информационных   технологий         Проектная деятельность учащихся с использованием информационных технологий.         ИКТ в управлении школой: освоение программы 1С «Управление школой».        Виды электронных портфолио учителя (требования к содержанию, методика и технология создания). |   ДекабрьФевральОктябрьЯнварь |  Зам. директора по ИОП, руководители МО.   |    |
| 2. | Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей на базе кабинета информатики:       Овладение навыками работы в Интернет.         Овладение навыками работы с операционными системами Microsoft Windows (текстовый редактор);         Изучение и использование программных продуктов:- «Антивирус и утилиты»;- «Офисный пакет»; - «Управление школой»;- «Графика и дизайн»;- «Сканирование и распоз- навание текста»;- «Интернет: создание сайта»         Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов.  | В течение года по графику | Зам. директора по ИОП |   |
| 3. | Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам). | В течение года по индивидуальным запросам | Зам. директора по ИОП, инженер  |   |
| 4.  | Оформление и обновление школьной медиатеки  | В течение года | Зам. директора по ИОП |   |
| III    О*сновные*   мероприятия   по   внедрению   информационных   технологий   в   образовательный   процесс |
| 1. | Ознакомление с печатными методическими изданиями СМИ.Разработка методических материалов и средств обучения с использованием компьютерной техники.  | В течение года | Зам. директора по ИОП, руководители МО |   |
| 2. | Ознакомление с программами на компакт-дисках, видеокассетах. |   | Зам. директора по ИОП |   |
| 3. | Подготовка методических пособий по современным  образовательным  технологиям для учителей. | В течение года | Зам. директора по ИОП, руководители МО |   |
| 4. | Анализ освоения и использования компьютерной техники. | Раз в четверть | Зам. директора по ИОП, руководители МО |   |
| 5. | Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока. | Ежедневно | Зам. директора по ИОП |   |
| 6. | Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных  мероприятий  с использованием учителями, классными руководителями собственных разработок презентаций по материалам классных часов, викторин, круглых столов, тематических вечеров и т.д. | Ежедневно | Заместители директора по ИОП и ВР |   |
| 7. | Регулярное обновление сайта школы.Еженедельная публикация школьных новостей.Создание страниц школьных МО, классов; помещать материалы конкурсных работ школы и т.д. | Не реже одного раза в месяц |  |   |
| 8. | Регулярная работа в общеобразовательной сети Дневник. ру | Ежедневно | Зам. директора по ИОП |  |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |