**Справка**

**по итогам проверки журналов 1-4х, 5х - 9х классов за 1-ю четверть 2016-2017 учебного года.**

**Цель:**

1. Состояние классных журналов на конец 1-ой четверти.
2. Объективность выставления итоговых оценок за 1-ю четверть.
3. Накопляемость оценок по предметам. Своевременность выставления оценок за письменные работы.
4. Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися.
5. Посещаемость уроков. Контроль посещаемости со стороны классных руководителей.

**Сроки:** 05.11. – 07.11.2016г.

**Комиссия:** зам. директора по УВР - Селимов Н.И., Ибрагимова У.М., Султанова С.Ф.

Согласно плану учебно-воспитательной работы лицея в 2016-2017 учебном году была осуществлена проверка классных журналов 5х- 9х классов по итогам 1-ой четверти.

**Проведенная проверка показала:**

1.Состояние классных журналов удовлетворительное. Можно отметить хороший внешний вид журналов и отсутствие в них серьезных замечаний следующих классов: 14 (Велиханова М.Р.),27 (Омарова Э.Г.),21 (Рахметуллаева Г.Г.),32 (Алиева А.И.),43 ( Абдуллаева П.А.),46 (Курбанова А.А.) 51(Маллаева Т.Г.), 62(Алибекова А.Н.), 8с(Салихов А.Г.), 8б (Зинатулаева О.А.), 91(Гаджиева З.Р.).

2. Письменные работы проводились по утвержденному графику контрольных работ за 1-ю четверть. Нарушений не выявлено.

3. Объективность выставления итоговых оценок за 1 четверть, в основном, соблюдена учителями-предметниками.

**Комиссия отметила ряд замечаний:**

1. Допущена необъективность выставления итоговых оценок за 1-ю четверть ряду учащимся в классных журналах по предметам: 25 кл.(Короглуева Н.Р.), история - в 54,9мкл., учитель Юсупова Х.Д.; лезгинский язык - в 5,7кл., учитель Бабаева Н.Н.; аварский язык – в 5 кл., учитель Гаджиева Н.М.; лакский язык – в 8 кл., учитель Алиева Г.З.
2. Допущены некоторые нарушения по оформлению журналов учителями:

– не выставляются ежеурочно оценки: Капланов Д.З. (физкультура), Гюлахмедов Ф.Б. ( физкультура), Субхангулова А.Д. (физика), Яшаев Ю.Б., Пираметов Б.П. (технология), Гаджиева М.К. (математика), Мугидинова З.М.(русский язык), Абдуев С.А. (информатика), учителя английского языка (Магомедова С.М.);

– допускаются исправления оценок: Аммаева Г.Г.(нач.кл.), Ахбердиева С.Д.( нач.кл.),Магомедова С.М. (анг.яз.), Субхангулова А.Д.(физика), Мирзабекова Ш.М. (история), Абдуев С.А. (информатика), Магомедова Ф.К. (русский язык), Юсупова Х.Д. (история); Курбайтаева Г.А. (английский язык);

– не отмечаются отсутствующие - Субхангулова А.Д.(физика), Яшаев Ю.Б. (технология);

– выставили итоговые оценки на основании одной текущей оценки: Гаджиева Н.М., Алиева Г.З. (родные языки);

- неточный подсчет итога пропущенных уроков, не подведен итог пропущенных уроков: Курбайтаева Г.А. в 8гкл., Магомедова С.М. (кл.рук.81кл.).

1. Низкая накопляемость текущих оценок в журналах, практически, по всем предметам.
2. Слабо прослеживается работа на уроках со слабоуспевающими учащимися. Учащиеся, имеющие «2», не опрашиваются неделями и даже больше (особенно, по устным предметам).

**Рекомендации:**

1. Учителям Короглуевой Н.Р., Юсуповой Х.Д., Бабаевой Н.Н., Гаджиевой Н.М., Алиевой Г.З. не допускать необъективного выставления итоговых оценок учащимся.
2. Всем учителям-предметникам соблюдать график проведения письменных работ.
3. Всем учителям-предметникам (особенно, Капланов Д.З. , Субхангулова А.Д., Яшаев Ю.Б. учителям английского языка, информатики) ежеурочно выставлять оценки знаний учащихся в журнал. Контролировать накопление оценок на своих страницах журнала.
4. Классным руководителям (особенно, Магомедова С.М., Мадиева Э.Г., Магамаева Д.Б.) и всем учителям-предметникам соблюдать единые требования по ведению журнала.
5. Всем учителям-предметникам и классным руководителям активнее проводить индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися. Завести на каждого ученика тетрадь для индивидуальных занятий по преодолению второгодничества.

**Управленческое решение:**

1. Провести индивидуальные беседы с учителями, допустившими нарушения в оформлении журналов.
2. Ознакомить  учителей, нарушивших инструкцию по ведению журнала с Инструкцией по ведению классного журнала под роспись.
3. Классным руководителям вести постоянный контроль за посещаемостью занятий, отмечать пропуски, узнавать причину и доводить до сведения зам. директора по УВР, ВР.
4. Предупредить и указать на замечание учителям,  нарушившим инструкцию по ведению журнала.
5. Подготовить приказ по итогам проверки.
6. Обсудить Справку «Об итогах проверки журналов 1-9-х классов за 1 четверть» на оперативном совещании при директоре.

Зам. директора по УВР: Селимов Н.И.

Ибрагимова

Султанова С.Ф.