Утверждаю:

Директор

МБОУ «Лицей №52» Абдурахманова М.А.

**ПЛАН**

**работы по повышению качества образования и подготовки выпускников**

**МБОУ «Лицей№52» на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки выполнения работ | Ответственный | Выход, документ |
| **1. Мероприятия по повышению качества подготовки к итоговой аттестации** | | | | |
| 1 | Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА-22. | В течение года | зам.директора по УВР, координатор ГИА  Ибрагимова У.М. | Оформление накопительных папок (федеральные  региональные,  муниципальные документы |
| 2 | Предварительное изучение запросов учащихся (выбора предмета, форма экзамена) | октябрь 2021г. | Зам. по УВР  Ибрагимова У.М. Зам. по ИОП Лозбинева Л.Ю. | Списки учащихся |
| 3 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА в приказах по лицею. | В течение года | Директор  АбдурахмановаМ.А. | Приказы по школе |
| 4 | Формирование базы данных выпускников лицея, участвующих в ЕГЭ, ОГЭ,ГВЭ | Сентябрь-ноябрь  2021 г. | Зам. по ИОП  Лозбинева Л.Ю.  Зам. по УВР  Ибрагимова У.М. |  |
| 5 | Организация дополнительных занятий (в соответствии с графиком) | Октябрь 2021г. | Зам.директора по УВР  Ибрагимова У.М. | График, приказ по школе |
| 6 | Собеседование с учителями по устранению и ликвидации пробелов знаний учащихся (по итогам входного контроля и КДР). Формирование списков слабоуспевающих учащихся | Октябрь-декабрь 2021г. | Зам.директора по УВР  Ибрагимова У.М. | Собеседование |
| 7 | Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Государственная итоговая аттестация (ГИА-21)» | Октябрь 2021г. | Зам. по УВР  Ибрагимова У.М.  Зам. по ИОП  Лозбинева Л.Ю. | Стенд |
| 8 | Педсовет  **«**Проблемно-ориентированный анализ работы МБОУ «Лицея №52» за 2020-2021 уч год и задачи на новый 2021-2022 уч. год.» | Август  2021 г. | Директор  Абдурахманова М.А. | Протокол заседания педагогического совета |
| 9 | «Итоги успеваемости за 1 четверть» «Подготовка к ГИА-22». Анализ, цели и задачи. Обмен опытом работы | Ноябрь 2021г | Зам.директора по УВР:  Селимов Н.И.  Ибрагимова У.М. | Протокол заседания педагогического совета |
| 10 | «Итоги успеваемости за 1 полугодие. Итоги КДР 11 класса за ноябрь, декабрь. Пути решения существующих проблем при подготовке к ГИА-22. Выполнение программного материала по всем учебным планам за 1 полугодие» | Январь 2022г | Зам.директора по УВР:  Селимов Н.И.  Ибрагимова У.М. | Протокол заседания педагогического совета |
| 11 | Классно – обобщающий контроль в 10-х классах. | Февраль 2022г. | Зам.директора по УВР, рук.ПМО,  кл.рук.10-х кл. | Справка. Малый педсовет |
| 12 | Посещение уроков и дополнительных занятий по русскому языку в  11-хкл. | Декабрь 2021г.  Февраль 2022г. | Зам. по УВР  Ибрагимова У.М., рук. ПМО | Справка. Совещание при директоре |
| 13 | Организация проведения КДР для подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ | октябрь-май | Зам. по УВР  Ибрагимова У.М. | справка о результатах проведенных работ |
| 14 | Организация посещения учащимися консультационных пунктов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | По графику работы пунктов | Зам. по УВР  Ибрагимова У.М. |  |
| 15 | Тиражирование и обеспечение учащихся выпускных классов памятками о порядке проведения ОГЭ и ЕГЭ | Февраль 2022г. | Зам. по УВР  Ибрагимова У.М. кл.руководители 9,11 кл.. | Памятка |
| 16 | Составление расписания консультаций для подготовки к экзаменам | Май 2022г. | Зам.директора по УВР:Селимов Н.И.,   Ибрагимова У.М. | График консультаций |
| 17 | Подготовка  статистической и аналитической отчетности о результатах ЕГЭ в 2022 году | Июнь 2022г. | Зам.директора по УВР: Селимов Н.И., Ибрагимова У.М. | Информационная справка |
| 18 | Представление отчета по результатам проведения ГИА в 2022 году на заседании педагогического совета лицея. Сравнительный анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ и результатов итоговой аттестации | Август 2021г. | Зам.директора по УВР:Селимов Н.И., Ибрагимова У.М. | Протокол педсовета и аналитическая справка |
| 19 | Сбор и анализ информации о поступлении выпускников в вузы или ссузы на основании свидетельств  ОГЭ и ЕГЭ. | Август 2021г. | Зам.директора по УВР Селимов Н.И.  Кл.руководитель | Информационная справка |
| 20 | Организация и проведение информационно – разъяснительной работы с выпускниками прошлых лет и с выпускниками, окончившими ОУ со справками   по вопросам организации и проведения ЕГЭ | Ноябрь 2021- март 2022 г. | Зам.директора по УВР:Селимов Н.И., Ибрагимова У.М. | Собеседование |
| 21 | Организация информационной и разъяснительной работы по подготовке к ГИА-22 в библиотеке | Сентябрь 2021 –  май 2022 г. | Султанова Г.О. | Отчет о работе |
| **2.** | **Основные направления работы методической службы лицея с учителями-предметниками.Организационное сопровождение ГИА** | | | |
| 1 | Работа в рамках предметных МО:учителей русского языка и литературы; учителейматематики, физики, информатики; учителей биологии, химии, географии; учителей истории и обществознания; учителей английского языка. |  | Руководители  школьных ПМО: Бутаева Ф.Ф.,  Савина В.И.,  Письменская В.В., Ахмедов А.М., Курбайтаева Г.А. |  |
| 2 | - Анализ ГИА-21 (в форме ЕГЭ,ГВЭ, ОГЭ уч.9,11х кл.). | Август 2021г. | Руковод. ПМО,  координатор ГИА | Выписка из протоколаПМО |
| 2 | - Итоги обученности учащихся за 1 четверть и 2 четверть (9кл.)  -Анализ входных работ.  -Обсуждение новых подходов к ГИА. | Ноябрь – декабрь  2021 г. | Руководители ПМО, курирующие завучи | Выписка из протокола  заседания ПМО |
| 3 | Итоги обученности учащихся за 1 полугодие (11кл.), 3 четверть (9кл.).  Анализ пробных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ.  Обобщение опыта в практической реализации по теме: *«Применение современных технологий как средства повышения качества знаний обучающихся»* (в рамках педагогических чтений). | Январь – март  2022 г.  Март 2021г. | Руководители ПМО, курирующие завучи – Селимов Н.И., Ибрагимова У.М., Магомедова Н.В.  Зам. директора по УВР Ибрагимова У.М.(координатор ГИА). | Выписка из протокола  заседания ПМО  Справка СД, НМС, СЗ |
| 4. | Круглый стол *«Работа со слабоуспевающими учащимися».* Обмен опытом. | Март 2022г. | Руководители ПМО, опытные педагоги | Информация |
| 5 | Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ  по обязательным предметам (русский язык, математика), по профильным предметам(по выбору). -Проблемы и пути их решения.  -Экзамены и  их «подводные рифы». | Март 2022 г. | Руководители ПМО, Селимов Н.И., Ибрагимова У.М., | Выписка из протокола  заседания ПМО |
| 6 | Итоги проведения пробных экзаменов по обязательным и профильным предметам в форме ОГЭ в 9 кл. и ЕГЭ в 10,11 кл.  Подготовка выпускников к ГИА-21 | Ноябрь,  Декабрь 2021, февраль,  апрель 2022 | Руководители ПМО, СелимовН.И., Ибрагимова У.М. | Выписка из протокола  заседания ПМОСправка СД, НМС |
| 7. | Обобщение опыта: «*Формы и методы организации обобщающего повторения в рамках подготовки к итоговой аттестации».* | В т.ч. уч.года. | Руководители ПМО | Выписка из протокола  заседания ПМО |
| 8. | Семинар *«Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся».* | Январь 2022г. | Руководители ПМО, опытные педагоги | Информация |
| 9. | Результативность и обученность учащихся за год.  Мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся. | Апрель – май 2022 г. | Руководители ПМО, Селимов Н.И., Ибрагимова У.М. | Выписка из протокола  заседания МО |
| 10. | Изучение новых нормативных документов по ГИА.  Организация итогового повторения учебного материала | Март- май  2022 г. | Руководители ПМО  Координатор ГИА.  Зам. по ИОП Лозбинева Л.Ю. | Выписка из протокола  заседания МО |
| 11. | Подведение итогов работы со слабоуспевающими учащимися.  Подготовка выпускников к ГИА. Утверждение аттестационного материала. | Апрель  2022 г. | Руководители ПМО,  Координатор ГИА. | Справка СД,СЗ |
| 12. | Подготовка учащихся к сдаче ЕГЭ в рамках элективных курсов по русскому языку и математике и предметам по выбору. | В течение года | Руководители ПМО, учителя предметники | а)КТП,  б) поурочные планы  в) посещение уроков администрацией лицея |
| 13. | Оформление информационных стендов с наглядными (съемными) материалами, дидактическими и информационными по предметам учебного плана в рамках подготовки к ГИА-22 выпускников 9,11 классов. | В течение года | Руководители ПМО,  учителя-предметники, кл. руководители | Формирование банка дидактических материалов |
| **3.** | **Основные направления работы с выпускниками.** | | | |
| 1 | Организация информационной и разъяснительной работы для выпускников о целях и технологии проведения ГИА и правах выпускников. | В течение года | Координатор ГИА Ибрагимова У.М.  кл. руководители,  учителя-предметники | Протокол классныхсобраний |
| 2 | Выбор выпускниками  9,11классов экзаменов государственной (итоговой) аттестации. Составление списочного состава. | Октябрь 2021г.  Февраль 2022г. | Координатор ГИА  Кл.руководитель  Зам. по ИОП | Списки учащихся по выбранным предметам |
| 3 | Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности КИМов. | В течение года | Учителя-предметники, руководители ПМО | КИМы с вариантами заданий различного уровня сложности |
| 4 | Проведение психологических тренингов с выпускниками 9,11классов с целью их адаптации к условиям проведения ОГЭ и ЕГЭ. | Октябрь 2021г. - апрель 2022г. | Педагог-психолог | Анкеты, групповая или индивид работа с выпускниками школы |
| 5 | Оформление письменных заявлений учащихся 9,11классов о выборе государственных экзаменов. | октябрь 2021- февраль 2022 | Зам. по ИОП  кл. руководители, координатор ГИА | Заявление учащихся |
| 6 | Оповещение выпускников о способе их доставки к пункту проведения ОГЭ и ЕГЭ. | май 2022 | кл. руководители, координатор ГИА Ибрагимова У.М. | Пропуска на ГИА |
| 7 | Тиражирование и обеспечение учащихся выпускников инструктивными документами о ГИА-22. | В т.ч. учебного года | Зам. по ИОП  кл. рук., координатор ГИА | Формирование банка инструктивных документов |
| 8 | Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников школы в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ:  - проведение ГИА в установленные сроки;  - получение свидетельств по результатам ГИА-22 из УО;  - организация выдачи свидетельств по результатам экзаменов. | Май-Июнь 2022. | Директор,  координатор ГИА Ибрагимова У.М., зам. директора по УВР Селимов Н.И., зам. директора по ИОП Лозбинева Л.Ю | Аналитическая справка к педсовету |
| 9 | Организация и проведение работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию к обучению | В т.ч. уч.года | Учителя -предметники | Поурочные планы |
| 10 | Организация и проведение работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению | В т.ч. уч.года | Учителя -предметники | Планы работы, поурочные планы, доп. занятия, консультации |
| 11 | Организация наставничества для учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению | Октябрь 2021г. | Руководители ПМО, координатор ГИА, учителя-предметник. | Индивидуальная работа с выпускниками |
| **4.** | **Основные направления работы с родителями выпускников.** | | | |
| 1. | Организация информационно–разъяснительной работы. Проведение школьных родительских собраний, классных часов с уч-ся о порядке проведения ГИА-22, в частности:  - о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА;   - о сроках проведения ГИА, о выборе предметов;  - о проведении итогового сочинения (изложения) (ИС-11);  - о проведении устного собесе-дования по литературе (ИС-9);  - о проведении экзамена по математике на базовом и профильном уровне;  -о введении устной части в экзамен по иностранным языкам. | В т.ч. уч.года  По 5 собраний в 9,11кл. | Кл.руководители,  администрация лицея | Протоколы родительских собраний |
| 2. | Нормативные акты по организации и проведениюГИА-22 учащихся 9,11 классов.  О порядке подготовки и правилах проведения ОГЭ и ЕГЭ. | По мере поступления документов, информации | Директор лицея,  координатор ГИА, классные руководители | Информация |
| 3. | Организация информационной и разъяснительной работы для родителей по процедуре проведения ГИА-22 и о правах выпускников | В течение года | Директор лицея,  координатор ГИА, кл. руководители,  учителя-предметники |  |

Координатор ГИА,

зам. директора по УВР ИбрагимоваУ.М.