***Памятка***

***о порядке действий руководителей, персонала организаций при получении информации об угрозе совершения террористического акта***

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта работник обязан:

1. **При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов ФСБ, УМВД, РОВД и др.):**

1) Включить звукозаписывающую аппаратуру.
2) При наличии у телефона автоматического определителя номера (АОН) зафиксировать номер телефона звонившего.
3) Записать дату, время получения и характер сообщения, от кого принято.
4) Не кладя трубку на телефон, с другого телефона проверить достоверность полученного сообщения.
5) В случае ее не подтверждения срочно информировать УВД РД по телефону «02» об угрозе совершения теракта и особенностях разговора.

**2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:**

1) Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
2) При наличии у телефона автоматического определителя номера (АОН) зафиксировать номер телефона звонившего.
3) Включить звукозаписывающую аппаратуру, либо, при ее отсутствии, подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий.
4) В ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонившего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.).
5) Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?
- выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?
- как и когда с ним можно связаться?
- кому вы должны сообщить об этом звонке?

6) В ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководителем организации;

7) По окончании разговора:

- ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат, а положить ее рядом;
- незамедлительно сообщить с другого телефона об угрозе совершения теракта, содержании разговора в УМВД РД по телефону «02».

**3. После принятия сообщения:**

- доложить о нем руководителю организации или лицу, его замещающему;
- уточнить у начальника охраны, дежурного персонала, сотрудников сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;
- оповестить руководящий состав объекта в соответствии с распоряжением руководителя организации;
- с разрешения руководителя организации, при реальной угрозе проведения террористического акта, приступить к выводу из работы (остановке) основного технологического оборудования в соответствии с определенным регламентом, с последующей эвакуацией работающего персонала;
- исключить доступ посторонних лиц к узлам управления объекта, допуск сотрудников других подразделений осуществлять только с личного разрешения руководителя объекта или лица, его замещающего.
- по прибытия сотрудников правоохранительных органов обеспечить им беспрепятственный допуск на объект, подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и, в дальнейшем, выполнять их требования.