**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**организации дистанционного обучения в МБОУ «Лицей №52»**

**с 01.04.202 по 12.04.2020 г.**

**(в связи с необходимыми мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции 2019-nCOV и защиты здоровья детей)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***1 этап. Предварительная подготовка*** | | | |
| 1.1 | Изучение и проработка федеральных нормативных документов – нормативной базы применения дистанционных образовательных технологий и дистанционного обучения. | до 23.03.2020 | Администрация ОУ |
| ***2 этап. Разработка нормативного обеспечения учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения*** | | | |
| 2.1 | Разработка и утверждение школьного  Положения об организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий. | до 23.03.2020 г. | Администрация ОУ |
| 2.2 | Внесение дополнений и изменений в действующие локальные нормативные акты в соответствии с утвержденным Положением о дистанционном обучении | до 23.03.2020 г. | Администрация ОУ |
|  |  |  |  |
| ***3 этап. Разработка электронной информационно-образовательной среды в соответствии с федеральными нормативными требованиями*** | | | |
| 3.1 | Анализ и отбор имеющихся и дополнительная разработка информационно-образовательных ресурсов по всем предметам учебного плана, обеспечивающих освоение в соответствии с требованиями ФГОС основной образовательной программы обучающимися, независимо от их местонахождения: | до 01.04.2020 г. | Заместители директора по УВР  Руководители МО |
| 3.1.1 | * Формирование и согласование перечня электронных учебников и учебных пособий, отбор и методическая доработка интерактивных электронных приложений к учебникам: информационных модулей и практикумов разного уровня сложности. | до 01.04.2020 г. | Заведующий библиотекой  Зам. директора по ИОП Руководители МО |
| 3.1.2 | * Формирование и согласование необходимого и достаточного банка контрольно-измерительных материалов по всем предметам, обеспечивающих своевременную, объективную и полную оценку знаний и компетенций обучающихся, их текущую, промежуточную и итоговую аттестации: тестов и тестовых заданий, контрольных и самостоятельных работ, вопросников и сценариев дискуссионных тем. | до 01.04.2020 г. | Заместители директора по УВР  Руководители МО |
| 3.1.3 | * Подготовка методических и предметно-тематических консультаций (в том числе офлайн) по предметам. | до 01.04.2020 г. | Руководители МО |
| 3.1.4 | * Формирование и накопление библиотек (медиатек) дополнительных материалов. | до 01.04.2020 г. | Заведующий библиотекой  Зам. директора по ИОП Руководители МО |
| 3.2 | Обеспечение совокупности технологических средств ИКТ: компьютеров и иного информационного оборудования, коммуникационных каналов, программного обеспечения. | до 01.04.2020 г. | Зам. директора по АХЧ  Зам. директора по ИОП Инженер ТСО |
| ***4 этап. Учебное планирование*** | | | |
| 4.1 | * Составление учебных и календарно-тематических планов для учебных групп (классов), обучающихся с частичным или исключительным использованием дистанционных образовательных технологий. | до 01.04.2020 г. | Заместители директора по УВР  Руководители МО Учителя-предметники |
| ***5 этап. Повышение компетентности сотрудников в решении профессиональных задач с применением ИКТ*** | | | |
| 5.1 | * Проведение методических семинаров по вопросам применения дистанционных технологий, работы с учебными и контрольно-измерительными материалами электронной информационно-образовательной среды: |  | Зам. директора по ИОП Руководители МО Учителя информатики |
| 5.1.1 | Консультации по организации дистанционного обучения: полезные сервисы для подготовки материалов, проведения онлайн-занятий и общения с учениками. | 20.03. – 21.03.20 г. | Зам. директора по ИОП |
| ***6 этап. Создание служб поддержки применения ДОТ*** | | | |
| 6.1 | Создание оперативного штаба, организация его деятельности для реализации дистанционного обучения. | до 23.03.2020 г. | Администрация ОУ |
| 62 | Разработка дорожной карты по организации дистанционного обучения. | до 23.03.2020 г. | Администрация ОУ |
| 6.3 | Управление процессом на фазе его планирования и подготовки. | до 01.04.2020 г. | Администрация ОУ |
| 6.4 | Координация деятельности в ходе реализации учебно-воспитательного процесса в форме дистанционного обучения. | 01.04. – 12.04.20 г. | Администрация ОУ |
| 6.5 | Контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме. | 01.04. – 12.04.20 г. | Директор  Заместители директора по УВР  Зам. директора по ИОП |

Директор МБОУ «Лицей №52» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сафарова С.Ш./