**УТВЕРЖДАЮ:**

 Директор

 МБОУ «Лицей №52» /Сафарова С.Ш./

 31 декабря 2019 г.

**План**

**работы МБОУ «Лицей №52»**

**на январь 2019-2020 учебного года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки***  | ***Ответственные***  | ***Отметка о выполнении*** |
| 1. | **Совещание при директоре** -Степень усвоения учебного программного материала по истории, обществознанию и ОДНКНР. -Организация горячего питания в ГПД, выполнение режимных моментов.-Подготовка учащихся 4-х классов на уроках русского языка, математики и окружающего мира к проведению ВПР.-Об итогах воспитательной работы по выполнению программ по приоритетным направлениям.-Уровень готовности выпускников 9х,11х кл. к ГИА-20. Контроль за формированием Банка данных. Родительские собрания по вопросам ГИА.- Состояние преподавания технологии (5-8 кл), ИЗО (5-7 кл), музыки (4 кл). -О формировании базы ЕГЭ-2020 2-го этапа с выбором предметов.-Анализ посещаемости занятий обучающимися 1-11-х классов.-Состояние работы с обучающимися (5-9 кл.), имеющими неудовлетворительные оценки по предметам. Работа с отстающими учащимися.- Контроль деятельности школьной библиотеки (условия организации УП)**Оперативное совещание** -Отчеты руководителей МО, о реализации учебных программ, также о выполнении текущих планов. -Результаты работы Совета по профилактике правонарушений за первое полугодие 2019-2020 учебного года.- Анализ санитарно-гигиенического режима.  | **27.01.2020 г.****17.01.2020 г.**  | Ибрагимова У.М.Ахмедов А.М.Султанова С.Ф.Султанова С.Ф.Омарова Э.Г.Приходько Т.В. Ибрагимова У.М.Селимов Н.И.Султанова С.Ф.Лозбинева Л.Ю.Приходько Т.В.ЗавучиУчителя - предметникиСултанова Г.О.Селимов Н.И.Ибрагимова У.МРук. МО. Приходько Т.В.Багандов М-С.М. | *Протокол*  |
| 2. | **Совещание при завуче.**-Контроль состояния работы по дозировке домашних заданий по предметам.-Контроль организации самостоятельной работы учащихся 4-х классов на уроках.-Контроль за ЗУН во 2х-3х классах. «Словарь».-Состояние календарно-тематических планов (КТП) учителей по образовательным программам (за 1 полугодие).-Проверка рабочих тетрадей, тетрадей для л/р, п/р по химии, биологии, физике (5-9)-Итоги проверки классных журналов, журналов д/о, факультативов. -Повышение эффективности и качества использования ЦОР в учебном процессе. | **28.01.2020 г.** |  Завучи ЗавучиЗавучиЗавучиЗавучиЛозбинева Л.Ю. | *Протокол* |
| 3. | **Заседание педсовета:** -Состояние работы со слабоуспевающими обучающимися «группы риска».-Создание инновационно - образовательной среды как условие повышения качества образования.-Итоги 2-й четверти, 1 полугодия.-Общие вопросы. | **10.01.2020 г.** | Сафарова С.Ш.Приходько Т.В.Магомедова Н.В.Селимов Н.И., Султанова С.Ф. | *Протокол* |
| 4. | **Заседание НМС:** - Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости: итоги участия обучающихся в школьном и муниципальном  туре Всероссийской олимпиады школьников.-Слагаемые работы учителя по повышению качества знаний обучающихся, как условие успешности ученика.-Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.-Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС. | **09.01.2020 г.** |  Магомедова Н.В.Ибрагимова У.М.Ибрагимова У.М. Лозбинева Л.Ю. | *Протокол* |
| 5. | **Заседание ШМУ: «Школа наставничества».**Методический диалог «Мои первые успехи и достижения»  | **09.01.2020 г.** | Ибрагимова У.М.Маллаева Т.Г. | *Протокол* |
| 6. | Подготовка и сдача отчета ОО-1 за первое полугодие. | до23.01.20 г. | Селимов Н.И. | *Отчет в ГУО* |
| 7. | Отслеживание результатов обученности учащихся 4,9,11 классов (подготовить и представить информацию - успеваемость, качество, средний балл). | до15.01.20 г. | Селимов Н.И. | *В виде таблиц у ГУО* |
| 8. | Корректировка расписания уроков на второе полугодие. | 11.01-15.01  | Селимов Н.И. | *Расписание уроков* |
| 9. | Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей учащихся | В течение месяца | Ибрагимова У.М.Рук. ПМО |  |
| 10. | Проверка классных журналов (Выполнение программ и выявление причин отставания).  | 27.01 -28.01. | Завучи. | *Справка с/з* |
| 11. | Проверка дневников учащихся (Информированность родителей через дневник об итогах I –го полугодия, II –й четверти). | 20.01 -22.01. | Завучи | *Справка с/з* |
| 12. | Собеседование с учителями по итогам I-го полугодия.  | По графику | Завучи | *Протокол* |
| 13. | Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету.Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости. | 13.01-25.0127.01.2020 г. | Администрация | *Справка с/д* |
| 14. | **ПК.** Соответствие КТП учителей образовательным программам. | 17.01.-25.01 | ЗавучиРук. МО | *Справка с/д* |
| 15. | Контроль состояния работы по дозировке домашних заданий по предметам. | 20.01-27.01 | Султанова С.Ф. | *Справка с/з* |
| 16. | Состояние преподавания предметов: русский язык, математика, окружающий мир в 4-ых классах. | 13.01-25.01 | Султанова С.Ф. | *Справка с/з* |
| 17. | Контроль за ЗУН во2-3х классах. «Словарь» | 20.01.-27.01 | Султанова С.Ф. | *Справка с/з* |
| 18. | **ПК:** Состояние преподавания истории в 8 кл, английского языка в 5х кл. |  17.01.-25.01 | Ибрагимова У.М.Магомедова Н.В. | *Справка с/д* |
| 19. | **ТК:** Степень усвоения учебного программного материала по истории, обществознанию и ОДНКНР. | 17.01.-25.01 | Ибрагимова У.М.Ахмедов А.М. | *Справка с/д* |
| 20. | Анализ текущей успеваемости уч. 11х кл., чтобы выявить накопляемость оценок, качества оценивания. | 23.01.-24.01.20 г. | Селимов Н.И., Ибрагимова У.М. | *Справка с/з* |
| 21. | **ПК:** Состояние преподавания технологии (5-8 кл), ИЗО (5-7 кл), музыки (4 кл). |  17.01.-25.01 | Селимов Н.И., Султанова С.Ф. | *Справка с/д* |
| 22. | Проведение паспортизации учебных кабинетов. | 20.01-23.01 | Комиссия | *Приказ по лицею* |
| 23. | Система выполнения письменных работ, накопляемость оценок, опрос учащихся. | 18.01.-23.01.2020 г. | Завучи | *Справка с/з* |
| 24. | **ОК:** Проверка тетрадей для контрольных работ по биологии, химии, физики (5-11 кл). | 18.01 -23.01.20 г. | Завучи | *Справка с/з* |
| 25. | Родительские собрания в 9х и 11х классах: Знакомство с памяткой и плакатами проведения ОГЭ и ЕГЭ. Общая информация о порядке проведения ГИА-2019. | 18.01.20 г. | Сафарова С.Ш., Ибрагимова У.М., Приходько Т.В., кл. рук 9,11 кл | *Протокол* |
| 26. | Проведение тренировочных работ по русскому языку (устное собеседование) в 9х кл. | 22.01.20 г. | Ибрагимова У.М.Селимов Н.И. | *Справка с/д* |
| 27. | Проведение пробного ЕГЭ по математике и русскому языку (совместно с ЦОИ ДИРО). | с 25.01.20 г. | Завучи | *Справка с/д* |
| 28. | Изучение результатов предварительных запросов учащихся по обеспечению подготовки а к ГИА в формате ЕГЭ. | 17.01-25.01 | Сафарова С.Ш.Ибрагимова У.М. | *Справка с/д* |
| 29. |  Контроль деятельности школьной библиотеки (условия организации УП) |  17.01-25.01 |  Администрация | *Справка с/д* |
| 30. | Проведение предметной декады *«В мир информатики загляни…»* | 23.01-30.01 | Магомедова Н.В. |  |
| 31. | Участие в региональном этапе ВСОШ 19-20 г. | По графику | Магомедова Н.В. |  |
| 32. | Отчеты руководителей МО, завучей о выполнении текущих планов. | 18,24, 30.01.20 г | Сафарова С.Ш. |  |
| 33. | Подготовка и участие в городском конкурсе «Лучший учитель родного языка -2020» | В течение месяца | Магомедова Н.В. |  |
| 34. | Круглый стол: «Ученые детям» (презентация и обсуждение исследовательских проектов уч-ся) | В течение месяца | Магомедова Н.В. |  |
| 35. | Организация свободного доступа педагогам и учителям к образовательным ресурсам Интернета, контроль использования Интернет – ресурсов.  | В течение месяца | Лозбинева Л.Ю. |  |
| 36. | Работа с электронной почтой и информацией. | В течение месяца | Лозбинева Л.Ю. |  |
| 37. | Участие в семинарах и мероприятиях, проводимых ГУО, администрацией города. | В течение месяца | Лозбинева Л.Ю. |  |
| 38. | Обновление сайта лицея. | В течение месяца | Лозбинева Л.Ю. |  |
| 39. | Администрирование лицея на портале *Dnevnik.ru*. | В течение месяца | Лозбинева Л.Ю. |  |
| 40. | Накопление ЭОР по школьным дисциплинам для использования на уроках с применением ИКТ. | В течение месяца | Лозбинева Л.Ю. |  |
| 41. | Работа с письмами, обращениями граждан. | В течение месяца | Сафарова С.Ш. | *Журнал регистр*  |
| 42. | Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков. | Ежедневно | Селимов Н.И. | *Журнал учета* |
| 43. | Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.  | до 25.01 | Селимов Н.И. | *Табель* |
| 44. | Оформление табеля стимулирующих выплат.  | до 25.01 | Селимов Н.И. | *Приказ* |
| 45. | День памяти жертв Холокоста. Кл. часы | 26.01.20 г. | Кл. руководители |  |
| 46. | Конкурс рисунков и плакатов на тему «Соблюдай правила дорожного движения», «Безопасный переход», «Светофор» | 15.01.20 г. | Кл. руководители |  |
| 47. | Проведение профилактических бесед на родительских собраниях о причинах возникновения ДТП с участием детей, об ответственности родителей за нарушения, совершаемые детьми в области дорожного движения, и на другие темы. | 10.01.20-12.01.20 | Кл. руководители |  |
| 48. | Сверка банка данных о детях, неохваченных обучением. | 17.01.20 г. | Приходько Т.В. |  |
| 49. | Составление списков учащихся всех видов учета | До 12.01.20 г | Приходько Т.В. |  |
| 50. | Организация и проведение рейдов в «неблагополучные» семьи. | В течение месяца | Соц. педагог, кл руководители, |  |
| 51. | Выявление родителей, отрицательно влияющих на детей, уклоняющихся от обязанностей по воспитанию и обучению детей. Информировать ОПДН. | Сентябрь, январь, в течение года | Приходько Т.В.Кл руководители,соц.педагог |  |
| 52. | Совет по профилактике правонарушений | **25.01.20 г** | Приходько Т.В. | *Протокол*  |
| 53. | Профилактические беседы мед. работников о вреде наркотиков, алкоголя, никотина. Демонстрация фильмов | 21.01.20 г26.01.20 г. | Врач-наркологКл. руководители |  |
| 54. | Выставка агитплакатов "Мы за мир на планете" на тему "Противодействие экстремизму и терроризму" | 30.01.20 г. | Кл. руководители |  |
| 55. | Встреча выпускников 9 и 11 классов с представителями профессиональных учеб­ных заведений. | В течение месяца | Приходько Т.В. |  |
| 56. | Организация книжной выставки писателей Дагестана | 18.01.20 г. | Султанова Г.О. |  |
| 57. | Участие в городском конкурсе исполнителей стихотворений дагестанских авторов на родных языках «И если завтра мой язык исчезнет, то я готов сегодня умереть», посвященном Международному Дню родных языков. | 19.01.20 г. | Мугидинова З.М. |  |
| 58. | Об итогах воспитательной работы по выполнению программ по приоритетным направлениям. | 27.01.20 г. | Приходько Т.В. | *Справка с/д* |
| 59. | Результаты работы Совета по профилактикеправонарушений за первое полугодие 2019-2020 учебного года. | 27.01.20 г. | Приходько Т.В. | *Справка с/д* |
| 60. | Ведение журналов кружковой работы | 31.01.20 г. | Приходько Т.В. | *Справка с/з* |