**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

МБОУ «Лицей №52» /Сафарова С.Ш./

30 сентября 2019 г.

**План**

**работы МБОУ «Лицей №52»**

**на октябрь 2019-2020 учебного года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнен** |
| 1. | **Совещание при директоре**:  1.Анализ эффективности использования в практике работы учителей начальных классов на уроках различных стратегий обучения младших школьников.  2. Состояние преподавания английского языка 5,8 классах.  3. О проведении школьных предметных олимпиад.  4. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул.  5. О формировании базы данных участников ЕГЭ – 2019 1-го этапа.  **Оперативное совещание:**  1. Адаптация обучающихся 1-х классов.  2.Адаптация 5-классников; преемственность между 1 и 2 ступенью обучения.  3. О первых итогах посещаемости, успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле.  4.Подготовка обучающихся 9х и 11х классов к ОГЭ и ЕГЭ. Организация работы учителей-предметников и кл. руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору, оформление уголков по подготовке к ГИА.  5.Проверка документации педагога-психолога, социального педагога по работе с семьями и учащимися, состоящими на внутришкольном учете.  6.Об итогах посещаемости учащихся 1-11 х классов.  7. Об участии в онлайн - уроках финансовой грамотности. | **28.10.19г.**  **18.10.19г.** | Султанова С.Ф.  Магомедова Н.В.  Курбайтаева Г.А.  Магомедова Н.В.  Селимов Н.И.  Лозбинева Л.Ю.  Султанова С.Ф.  Ибрагимова У.М.  Приходько Т.В.  Ибрагимова У.М.  Рук. ПМО.  Приходько Т.В.  Магомедов А.Д.  Султанова С.Ф.  Приходько Т.В.  Лозбинева Л.Ю. | *Протокол с/д*  *справки* |
| 2. | Совещание при завуче:  1.Выявление уровня психологической готовности обучающихся 1-х классов.  2.Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 2-4х классов; 5х-9х кл.  3.Контроль за проведением внеурочной деятельности ОУ  4.Проверка работы учителя на уроках по развитию навыков у учащихся беглого и осознанного чтения (2-4 кл.).  5.Внутренняя оценка КО: АКР в 2-9 классах по итогам 1 четверти.  6.Контроль за состоянием журналов 1х-4х кл.,5х-11х кл., журналов ВУД.  7.Проверка рабочих тетрадей учащихся 2х-4х классов.  8.Посещение уроков молодых учителей, нуждающихся в методической помощи.  9.Итоги проверки дневников обучающихся 2х-11х классов.  10. Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 5-8 классах. | **29.10.19г.** | Султанова С.Ф.  Завучи  Психологи  Султанова С.Ф.  Приходько Т.В.    Султанова С.Ф.  Завучи.  Завучи  Султанова С.Ф.  Ибрагимова У.М.  Селимов Н.И.  Завучи  Таркинская П.О.  Савина В.И. | *Протокол*  *с/з*  *справки* |
| 3. | **Заседание НМС.**  **-** Система работы с одаренными детьми. Утверждение программы «Одаренные дети». Утверждение графика олимпиад. Методическое совещание по теме «О формировании отчетных документов по проведению школьного этапа ВСОШ» | **30.10.19г.** | Магомедова Н.В. | *Протокол* |
| 4. | **Заседание ТЛ:**  1.Подготовка и проведение школьного этапа «Шаг в будущее».  2.Отслеживание результатов участия лицея в муниципальном этапе ВСОШ | **31.10.19г.** | Магомедова Н.В.  Нурмагомедова Х.А. | *Протокол* |
|  | **Мероприятия** |  |  |  |
| 5. | Проверка документации.  Классные журналы 1-11 классов, журналы (индивидуального) обучения, факультативы. Выполнение программного материала учителями - предметниками. Выполнение практической части программы. | 28.10. – 31.10.19 г. | Завучи | *Справка с/з* |
| 6. | Проверка дневников, тетрадей для к/р по математике, английскому языку; для к/д по русскому языку, родным языкам. | 22.10-25.10 | Завучи  Рук. МО | *Справка с/з* |
| 7. | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ. /Работа с родителями/. | В течение месяца | Ибрагимова У.М., координатор ГИА | *Регистрация в журнале* |
| 8. | Проверка посещаемости учащихся /1-11 кл/ | Ежедневно | Завучи | *Справка с/з* |
| 9. | Проведение АКР по итогам 1-й четверти (2-9 классы). | 16.10 -26.10.19г | Завучи  Рук. МО | *Справка с/з* |
| 10. | **ТК.**  1. Состояние преподавания английского языка.  2.Контроль за проведением внеурочной деятельности в 1-9 х классах. | до 26.10 | Магомедова Н.В.  Султанова С.Ф.  Приходько Т.В. |  |
| 11. | **ОК.** Подготовка обучающихся 9х,11х классов к ОГЭ, ЕГЭ. Работа учителей и кл. руководителей с обучающимися 9-х, 11 классов Организация работы учителей-предметников и кл. руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору, оформление уголков по подготовке к ГИА. | В течение месяца | Ибрагимова У.М. | *Справка с/д* |
| 12. | **ФК. КОК.** Адаптация обучающихся 1-х классов. | 01.10-26.10 | Султанова С.Ф. | *Справка с/д* |
| 13. | **ДК.** Выявление уровня психологической готовности обучающихся 1-х классов. Тестирование-беседа. |  | Педагог – психолог | *Справка с/д* |
| 14. | **ТК.** Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 2-9 х классов. Цель: качество проведения занятий со слабоуспевающими учащимися. | В течение месяца | Селимов Н.И.  Ибрагимова У.М.  Султанова С.Ф. | *Справка с/з* |
| 15. | **ТК.** Проверка работы учителя на уроках по развитию навыков у учащихся беглого и осознанного чтения.  2-4е кл. | В течение месяца | Султанова С.Ф.  Рук. МО |  |
| 16. | **ИК.** Посещение уроков молодых учителей, нуждающихся в методической помощи. Цель: Выявление и предупреждение возникновения профессиональных трудностей. | В течение месяца | Администрация | *Справка с/д* |
| 17. | **Семинар:**  Формирование творческой образовательной среды для развития и поддержки способных и одаренных детей, обеспечение их личной социальной самореализации и профессионального самоопределения. | 30.10.19 г. | Магомедова Н.В. | *Протокол* |
| 18. | Школьный этап конкурсов: «Лучший учитель -2019» . | По граф ГУО | Магомедова Н.В. |  |
| 19. | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с проведением олимпиад и конкурсов. /Работа с родителями/. | В течение месяца | Магомедова Н.В. |  |
| 20. | Работа МО с одаренными детьми. | В течение месяца | Магомедова Н.В. |  |
| 21. | Участие одаренных школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. | В течение месяца | Магомедова Н.В.  Рук. ПМО |  |
| 23. | Проведение школьного этапа ВСОШ 2018-2019 по графику. | В течение месяца | Магомедова Н.В.  Рук. ПМО |  |
| 24. | Проведение микроисследований: определение уровня одаренности, обученности, воспитанности, степени социализации адаптации учащихся; развитие мотиваций на учебу. | 01.10 - 20.10 | Магомедова Н.В.  Педагог – психолог |  |
| 25. | Участие в 25-ой городской НПК «Шаг в будущее». | По граф ГУО | Магомедова Н.В.  Учителя |  |
| 26. | Предметная **декада**: «В мир русского языка и литературы загляни…». | 15.10. – 25.10. | Магомедова Н.В.  Таркинская П.О. | *Справка с/д* |
| 27. | **«Дары Дагестана»** *(Выставка изделий декоративно-прикладного творчества из природных материалов).* | 08.10. – 18.10. | Магомедова Н.В.  Салихов А.Г. | *Справка с/д* |
| 28. | Сбор, сканирование паспортов и СНИЛСов учащихся 9х классов для внесения в базу ОГЭ – 2019. | В течение месяца | Лозбинева Л.Ю. |  |
| 29. | Оказание практической помощи классным руководителям и родителям учащихся в работе в ЕОС «Дневник.ру». | В течение месяца | Лозбинева Л.Ю. |  |
| 30. | Оказание практической помощи классным руководителям и учителям в регистрации в ВФСК ГТО. | В течение месяца | Лозбинева Л.Ю. |  |
| 31. | Оказание помощи учителям в подготовке к дистанционным олимпиадам. | В течение месяца | Лозбинева Л.Ю. |  |
| 32. | Организация свободного доступа к образовательным ресурсам Интернета для учителей и учеников. | В течение месяца | Лозбинева Л.Ю. |  |
| 33. | Работа с электронной почтой. | Ежедневно | Лозбинева Л.Ю. |  |
| 34. | Обновление информации на школьном сайте. | В течение месяца | Лозбинева Л.Ю. |  |
| 35. | Совещание при завуче: «Обеспечение информационной безопасности детей в Интернете». | 26.10.19 г. | Лозбинева Л.Ю. |  |
| 36. | Посещение уроков и внеурочных мероприятий с целью контроля использования ИКТ. | В течение месяца | Магомедова Н.В.  Учителя |  |
| 37. | Участие в вебинарах. | В течение месяца | Закаригаева Д.А. |  |
| 38. | Участие в семинарах и мероприятиях, организуемых ГУО. | В течение месяца | Закаригаева Д.А. |  |
| 39. | Работа в ЕГИССО. | В течение месяца | Давудгаджиева П.М.  Мадиева Э.Г. |  |
| 40. | Мероприятия, посвящённые Дню народного единства | 20.10.19 30.10.19 | Закаригаева Д.А. |  |
| 41. | Мероприятия по реализации плана работы Дагестанского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско – юношеской организации «Российское движение школьников» | в течение месяца | Закаригаева Д.А. |  |
| 42. | Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по запросам) | в течение месяца | Якубова Б.Д.  Хайбулаева Н.И. |  |
| 43. | Заседание Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних | 26.10.19 | Члены Совета |  |
| 44. | Проведение бесед - «пятиминуток» по вопросам безопасности дорожного движения среди учащихся 1-4 классов | Еженедельно | классные руководители |  |
| 45. | Операция «Осенние каникулы»  Кл. часы по профилактике ДДТП на каникулах.  Выступление инспектора ГИБДД на классных часах в рамках общегородского рейда «Осенние каникулы». | 29.10.19  31.10.19 | Инспектор ГИБДД |  |
| 46. | Месячник профилактики наркомании и пропаганды здорового образа жизни | В течение месяца | Приходько Т.В. |  |
| 47. | Конкурс антинаркотических агитбригад «Мы за здоровый образ жизни» | 26.10.19-31.10.19 |  |  |
| 48. | Участие в культурно – спортивном фестивале: «В здоровом теле, здоровый дух» | 01.10.19 | Учителя физ.культуры |  |
| 54. | Участие учащихся в республиканских соревнованиях по волейболу | В течение месяца | Учителя физ.культуры |  |
| 55. | «Президентские соревнования»  (среди учащихся 6 –х классов) | В течение месяца | Учителя физ.культуры |  |
| 56. | *Отработка планов эвакуации в образовательных организациях* | в течение месяца | Магомедов А.Д. |  |
| 57. | Цикл лекций Муфтията РД по культурно – патриотическому и духовно – нравственному воспитанию учащихся | В течение месяца | Приходько Т.В. |  |
| 58 | Обеспечение контроля режима допуска граждан в здание образовательного учреждения и автотранспорта на территорию ОУ, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в здании ОУ | Постоянно | Дежурные учителя  Охрана |  |
| 59. | Психолого-педагогическая диагностика в антитеррористической деятельности:  - тест «Выявление уровней гражданской идентичности учащейся молодежи»;  -  экспресс - опросник  «Индекс взаимопонимания»;  - диагностику «Этническое самосознание и его трансформации в условиях межэтнической напряженности»;  - диагностику «Риски возникновения межэтнических и межконфессиональных конфликтов». | В течение месяца | Якубова Б.Д.  Кл. руководители |  |
| 60. | Республиканский конкурс (школьный этап) «Права человека глазами ребенка». | 17.09.-30.10.19 | Зинатулаева О.А. |  |
| 61. | Конкурс - фестиваль стихов, песен учительских и ученических коллективов «Мне ль тебе, Дагестан мой былинный, не молиться, тебя ль не любить..» | 26.10.19 | Мугидинова З.М. |  |
| 62. | Исполнение поручений Главы РД по приобщению школьников к культуре и традициям народов Дагестана (посещение учреждений культуры (по графику)) | В течение месяца | Приходько Т.В. |  |
| 63. | Школьный праздник «Золотая осень» | 16.10.1 | Письменская В.В. |  |
| 64. | Городской праздник «Золотая осень» | 22.10.19 | Приходько Т.В. |  |
| 65. | Генеральная уборка школы перед каникулами: по спец. плану на закрепленных участках за классами. | 25.10.19 | Приходько Т.В. |  |
| 66. | Акция «Мы за чистый город» | ко дню города | Приходько Т.В. |  |