**Утверждаю:**

**Директор МБОУ «Лицей №52»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сафарова С.Ш.**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 *год***

***План мероприятий***

***по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников МБОУ «Лицей №52»***

***на 2019-2020 учебный год***

***Цели:***

1. Грамотная организация работы лицея по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ.

2. Формирование базы данных по данному направлению:

- потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;

- методическое и психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

***Направления деятельности школы:***

- работа с нормативно-правовой базой;

- работа с учениками;

- работа с родителями;

- работа с учителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** |
| **Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | |
| 1. | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году на совещаниях при директоре; на методических совещаниях; на классных часах, родительских собраниях. Планирование работы координатора ГИА, школьного психолога, классных руководителей, учителей-предметников по подготовке к ГИА | сентябрь-май | Зам. директора по УВР, координатор ГИА, классные руководители, учителя-предметники |
| 2. | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по лицею | в течение года | Зам. директора по УВР, координатор ГИА |
| 3. | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:  - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ; | январь-апрель | Заместители директора: по УВР, по ИОП, координатор ГИА |
| **Кадры** | | | |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2018-2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,  - изучение проектов КИМов на 2019-2020 год;  - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 году | октябрь, апрель | Зам. директора по УВР, координатор ГИА, руководители ПМО |
| 2 | Участие учителей лицея, работающих в  9,11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:  - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации;  - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;  - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020-2021гг; | апрель-июнь | Зам. директора по УР |
| **Организация. Управление. Контроль** | | | |
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации  через анкетирование  выпускников   9, 11-х классов. Организация работы учителей-предметников, классных руководителей по определению экзаменов по выбору, оформление уголков по подготовке к ГИА. | октябрь | классные руководители, учителя-предметники, координатор ГИА, зам. директора по ИОП. |
| 2 | Подготовка выпускников 9х-11х классов к государственной (итоговой) аттестации:  - проведение родительских собраний;  - проведение собраний  учащихся;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;  - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  - организация диагностических работ по русскому языку, математике, профильным предметам с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;  - проведение пробных ОГЭ(9кл.) и ЕГЭ(11кл.);  - подготовка учащихся 11х кл. к написанию итогового сочинения;  - подготовка учащихся 9х кл. к итоговому собеседованию по литературе. | сентябрь, октябрь,  ноябрь, декабрь,  февраль, апрель | Зам. директора по УВР, координатор ГИА,  школьный психолог  классные руководители,  учителя-предметники |
| 3 | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников. Контроль за формированием Банка данных. | до 31 декабря | Зам. директора по УВР, по ИОП, координатор ГИА |
| 4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся. | По плану ВШК | Зам. директора по УВР , координатор ГИА |
| 5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | Зам. директора по УВР, координатор ГИА |
| 7 | Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору. | до 1 февраля  до 1 марта | Зам. директора по ИОП, координатор ГИА, классные руководители 9х, 11х кл. |
| 8 | Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | октябрь | Зам. директора по УВР, по ИОП, координатор ГИА, классные руководители |
| 9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | май, июнь | Классные руководители, координатор ГИА |
| 10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | июнь | Зам. директора по УВР по ИОП, координатор ГИА, классные руководители |
| 11 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах | июнь | директор |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2018-2019 учебном году | октябрь, март | Зам. директора по УВР |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Проведение родительских собраний:  - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019 -2020 учебном году;  - подготовка учащихся к итоговой аттестации,  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | октябрь, апрель | классные руководители |
| 4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы. | сентябрь-май | Зам. директора по УВР |
| 5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019-2020 учебном году | июнь | Зам. директора по УВР |

Зам. директора по УВР, координатор ГИА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ибрагимова У.М.