**Утверждаю:**

**Директор МБОУ «Лицей №52»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сафарова С.Ш.**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 *год***

***План мероприятий***

***по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников МБОУ «Лицей №52»***

 ***на 2019-2020 учебный год***

***Цели:***

1. Грамотная организация работы лицея по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ.

2. Формирование базы данных по данному направлению:

- потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;

- методическое и психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

***Направления деятельности школы:***

- работа с нормативно-правовой базой;

- работа с учениками;

- работа с родителями;

- работа с учителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** | **Основные мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные****исполнители** |
|  **Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1. | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году на совещаниях при директоре; на методических совещаниях; на классных часах, родительских собраниях. Планирование работы координатора ГИА, школьного психолога, классных руководителей, учителей-предметников по подготовке к ГИА | сентябрь-май | Зам. директора по УВР, координатор ГИА, классные руководители, учителя-предметники |
| 2. | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по лицею | в течение года | Зам. директора по УВР, координатор ГИА  |
| 3. | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;- изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ;  | январь-апрель | Заместители директора: по УВР, по ИОП, координатор ГИА  |
|  **Кадры** |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:- анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2018-2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,- изучение проектов КИМов на 2019-2020 год;- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 году | октябрь, апрель    | Зам. директора по УВР, координатор ГИА, руководители ПМО   |
| 2 | Участие учителей лицея, работающих в  9,11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации;- о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020-2021гг; | апрель-июнь | Зам. директора по УР   |
| **Организация. Управление. Контроль** |
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации  через анкетирование  выпускников   9, 11-х классов. Организация работы учителей-предметников, классных руководителей по определению экзаменов по выбору, оформление уголков по подготовке к ГИА. | октябрь  | классные руководители, учителя-предметники, координатор ГИА, зам. директора по ИОП. |
| 2 | Подготовка выпускников 9х-11х классов к государственной (итоговой) аттестации:- проведение родительских собраний;- проведение собраний  учащихся;- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;- организация диагностических работ по русскому языку, математике, профильным предметам с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;- проведение пробных ОГЭ(9кл.) и ЕГЭ(11кл.);- подготовка учащихся 11х кл. к написанию итогового сочинения;- подготовка учащихся 9х кл. к итоговому собеседованию по литературе. | сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, февраль, апрель | Зам. директора по УВР, координатор ГИА,школьный психологклассные руководители,учителя-предметники  |
| 3 | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников. Контроль за формированием Банка данных. | до 31 декабря | Зам. директора по УВР, по ИОП, координатор ГИА |
| 4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся. | По плану ВШК | Зам. директора по УВР , координатор ГИА |
| 5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР  |
| 6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | Зам. директора по УВР, координатор ГИА |
| 7 | Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору. | до 1 февралядо 1 марта | Зам. директора по ИОП, координатор ГИА, классные руководители 9х, 11х кл. |
| 8 | Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | октябрь | Зам. директора по УВР, по ИОП, координатор ГИА, классные руководители |
| 9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | май, июнь | Классные руководители, координатор ГИА  |
| 10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов  | июнь | Зам. директора по УВР по ИОП, координатор ГИА, классные руководители |
| 11 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах | июнь | директор |
| **Информационное обеспечение** |
| 1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2018-2019 учебном году | октябрь, март | Зам. директора по УВР  |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов | в течение года | Зам. директора по УВР  |
| 3 | Проведение родительских собраний:- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019 -2020 учебном году;- подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | октябрь, апрель  | классные руководители |
| 4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы. | сентябрь-май | Зам. директора по УВР  |
| 5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019-2020 учебном году | июнь | Зам. директора по УВР  |

Зам. директора по УВР, координатор ГИА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ибрагимова У.М.